Schweizer Dachverband Lesen und Schreiben
Fédération suisse Lire et Ecrire
Federazione svizzera Leggere e Scrivere

Observation du cours en compétences de base

Un regard extérieur sur la pratique du.de la formateur.trice

L'observation du cours au service de la pratique du.de la formateur.trice

Si l'observation de cours fait partie des démarches qualité encouragées par la norme eduQua 21, elle constitue avant tout une ressource précieuse pour l'équipe pédagogique. Elle offre au.à la formateur.trice la possibilité d'avoir une réflexion sur sa pratique. Il. elle reçoit validation et encouragement via des retours/feed back constructifs et factuels qui l'aident à identifier ses points forts, les aspects à améliorer, valorisent le travail accompli et renforcent la confiance dans ses compétences. Elle peut être réalisée par le.la responsable pédagogique de l'institution, un.e expert.e externe ou un pair. Selon le cadre et les modalités convenus avant la visite, les observations réalisées, les éléments issus de l'échange sur la pratique et les éventuelles suites peuvent être documentés par écrit.

Lors d'une observation de la pratique entre pairs, la démarche s'inscrit dans une logique d'apprentissage mutuel, fondée sur l'échange et la collaboration. Le pair qui observe la pratique de son.sa collègue adopte une posture d'échange et de dialogue. Le feedback pourra se faire alors uniquement à l'oral, sous forme de discussion, souvent informelle basée sur l'expérience. Il peut aussi être consigné dans une fiche qui reprend les principales observations, les pratiques relevées et les pistes ou idées issues de l'échange. Cette démarche renforce le sentiment d'appartenance à la communauté des formateur.trice.s au sein de l'organisation.

Réalisée par le.la responsable pédagogique, l'observation permet aussi d'identifier les besoins en formation continue ou en accompagnement des formateur.trice.s et de révéler des pratiques innovantes susceptibles d'être partagées à l'échelle de l'organisation. Même remarque en cas d'observation réalisée par un 'expert.e externe.

Mise en œuvre de la démarche

Posture de l'observateur.trice réalisant la visite de cours

La posture de l'observateur.trice contribue à faire de la visite de cours un moment d'échange constructif et de développement professionnel pour le.la formateur.trice. Quelques repères ci-dessous pour guider la posture de l'observateur.trice :

- **Attitude ouverte et bienveillante** pour accueillir avec empathie la pratique du.de la formateur.trice et favoriser un climat de confiance.
- **Attention portée au contexte** pour comprendre les conditions dans lesquelles se déroule le cours et situer les pratiques observées au regard des objectifs poursuivis.
- **Appui sur des éléments concrets et observables** pour formuler des feed back fondés sur ce qui a été observé plutôt que sur des impressions ou des opinions.
- **Écoute active et feedback constructif** pour mettre en évidence les points d'appui, partager les observations et aborder les aspects qui méritent une attention particulière.



- **Posture d'accompagnement** pour aider le.la formateur.trice à analyser sa pratique à l'aide de questions ouvertes, de reformulations et, lorsque cela est pertinent, de suggestions.
- **Respect du.de la formateur.trice, de sa personnalité et de ses choix pédagogiques** pour échanger sur la pratique sans imposer son propre point de vue ou sa manière de faire.
- **Discrétion et confidentialité** dans le traitement et le partage des informations recueillies lors de la visite, selon le cadre convenu.
- **Capacité à accueillir les tensions** et à maintenir un dialogue ouvert lorsque les observations ou les points de vue divergent.

Pour rappel, les règles générales du feed back s'appliquent ici et le.la formateur.trice dont le cours a été observé accueillera la visite comme une opportunité d'échanger et d'améliorer sa pratique. Ouvert.e au dialogue, il.elle recevra les retours constructifs et les intègrera dans sa réflexion pédagogique.

Grille d'observation, l'outil pour documenter la pratique

Cette grille permet de cibler les observations pour identifier la façon dont le.la formateur.trice s'y prend pour opérationnaliser sa compétence (compétences didactiques et méthodologiques), pour la traduire en actions, comportements et interactions avec les participant.e.s et le groupe (compétences personnelles et compétences sociales) ou critères mesurables et évaluables dans le cours en compétences de base.

	Pratique observée Le.la formateur.trice …	**Illustration de la pratique**
Compétences personnelles	utilise un langage non verbal, gestes et expression du visage, soutenant l'apprentissage.	
	adapte sa communication orale aux participant.e.s.	
	encourage les participants par des formulations adaptées.	
	établit des interactions respectueuses et favorables à l'expression.	
	encourage la prise d'initiative de l'apprenant.e.	
	prend en compte les références et les points de vue des participant.e.s.	
	gère l'imprévu de manière adaptée aux besoins des apprenant.e.s.	
Compétences sociales	facilite les interactions sociales au sein du groupe.	
	gère de manière constructive les divergences d'opinion et les attitudes freinant l'apprentissage.	
	encourage le développement de liens d'entraide au sein du groupe.	
	pose un cadre de sécurité psychologique et de confiance du début à la fin du cours.	

	Pratique observée Le.la formateur.trice …	**Illustration de la pratique**
Compétences didactiques et méthodologiques	formule des objectifs d'apprentissage clairs, réalisables et mesurables pour les activités et le cours observé.	
	s'appuie sur les acquis pour construire de nouveaux apprentissages.	
	met en œuvre des modalités de travail adaptées aux activités et aux participant.e.s.	
	formule des consignes claires et faciles à comprendre et répond aux questions de manière pertinente.	
	propose des activités adaptées aux objectifs et aux besoins des participant·e·s.	
	vérifie régulièrement l'atteinte des objectifs d'apprentissage et accompagne la progression des participant·e·s.	
	différencie son accompagnement en fonction des besoins des participant.e.s.	
	encourage la réflexion en continu des participant.e.s sur leur travail.	
	relie les apprentissages à des situations concrètes et utiles pour les participant.e.s.	
	donne des retours clairs, fondés sur des éléments observables et orientés vers l'amélioration.	
	utilise des supports didactiques de qualité.	
	organise la salle de cours de manière fonctionnelle et adaptée aux besoins des apprenant.e.s.	
	utilise les outils et ressources numériques lorsqu'ils sont utiles aux apprentissages.	

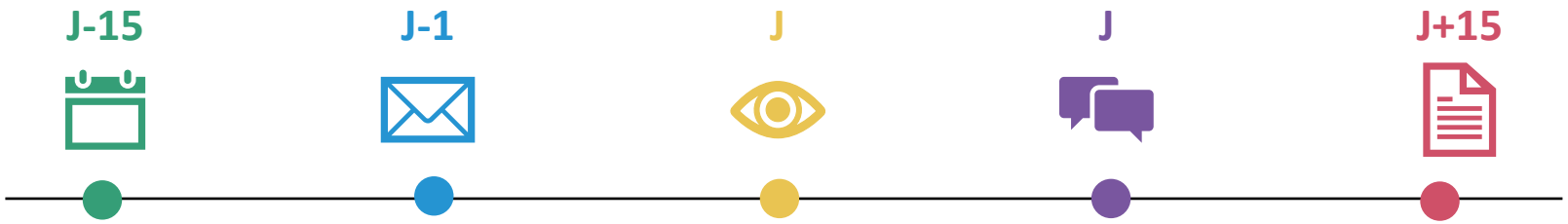
Points de vigilance pour l'utilisation de la grille d'observation

- L'observateur.trice et le.la formateur.trice définissent en amont les compétences qui feront l'objet de l'observation. Selon le contexte du cours, l'observation peut porter sur l'ensemble de la grille ou sur certains éléments ciblés. Le.la formateur.trice peut également proposer une ou plusieurs compétences sur lesquelles il.elle souhaite recevoir un retour particulier.
- l'observateur.trice reçoit en amont l'ensemble des informations nécessaires pour pouvoir évaluer les items choisis.
- L'observateur.trice identifie dans la grille illustrée d'exemples des indicateurs observables et clarifie avec le.la formateur.trice en amont quelles actions ou comportements concrets montrent que la compétence est réalisée.

Planification de l'observation de cours

Pour que l'observation de cours se déroule dans un cadre clair pour le.la formateur.trice, l'observateur.trice et les apprenant.e.s, ses modalités sont définies en amont avec les personnes concernées. La démarche peut se structurer selon les étapes présentées ci-dessous.

OBSERVATION DE COURS - DE LA PREPARATION AU SUIVI



1.PLANIFIER

Annonce de la visite par l'observateur.trice au.à la formateur.trice

- Date et modalités convenues

2.PREPARER

- Le.la formateur.trice communique les informations nécessaires à situer le cours observé (ex :contexte, nombre de participant.e.s, objectifs des apprenant.e.s, …).
- Ils se mettent d'accord sur les items et les critères à observer.

3.OBSERVER

Jour de la visite

- Durant la visite, l'observateur.trice prend des notes sur les éléments qui lui paraissent significatifs et qui pourront enrichir l'échange

4.ECHANGER

A l'issue de la visite (si convenu au préalable)

- Auto-évaluation à chaud par le.la formateur.trice.
- Partage des observations et commentaires par l'observateur.trice.
- Echanges sur les observations et identification éventuelle de pistes de développement ou de suites à donner.

5.DOCUMENTER

Formalisation de la visite et des suites convenues.

- Le.la formateur.trice rédige et envoie son auto-évaluation pour le cours observé.
- L'observateur.trice consigne ses commentaires, observations et les pistes de développement discutées dans un bref rapport qu'il.elle envoie au.à la formateur.trice. L'auto-évaluation est annexée au rapport.

A retenir Les modalités (échanges à chaud, documents produits, suivi) sont définies par les personnes concernées avant la visite. Elles peuvent varier selon le cadre de la visite (entre pairs, responsable pédagogique, expert.e externe, etc.)