



## Visite du cours en compétences de base

Un regard extérieur sur la pratique du.de la formateur.trice

### Utilité d'une visite de cours pour le.la formateur.trice en compétences de base

Si la visite de cours fait partie des démarches qualité encouragées par la norme eduQua 21, elle constitue avant tout une ressource précieuse pour l'équipe pédagogique. Elle offre au.à la formateur.trice la possibilité d'avoir une réflexion sur sa pratique. Il. Elle reçoit validation et encouragement via des retours/feed back constructifs et factuels qui l'aident à identifier ses points forts, les aspects à améliorer, valorisent le travail accompli et renforcent la confiance dans ses compétences. Elle peut être réalisée par le.la responsable pédagogique de l'institution, un.e expert.e externe ou un pair. Dans chaque cas, les observations de la pratique et le retour réflexif sont consignés dans un rapport écrit.

Lors d'une visite entre pairs, l'observation est non évaluative, avec un regard horizontal et collaboratif. Le pair qui observe son.sa collègue adopte une posture d'échange et de dialogue. Le feedback se fera alors sous forme de discussion, souvent informelle basée sur l'expérience. Cette démarche renforce le sentiment d'appartenance à la communauté des formateur.trice.s au sein de l'organisation.

Réalisée par le.la responsable pédagogique, l'observation permet aussi d'identifier les besoins en formation continue ou en accompagnement des formateur.trice.s et de révéler des pratiques innovantes susceptibles d'être partagées à l'échelle de l'organisation.

## Mise en œuvre de la démarche

### Posture de l'observateur.trice réalisant la visite de cours

Toute l'utilité de la visite se joue dans la posture de l'observateur.trice, cruciale pour qu'elle soit un moment d'échange constructif et de développement pour le.la formateur.trice.

Voici quelques éléments de savoirs-agir que l'observateur.trice pourra prendre en compte :

- Attitude bienveillante et ouverte pour créer un climat de confiance et partager des leviers et les aspects à améliorer.
- Attention portée au contexte pour comprendre en quoi il influence la pratique observée, pour évaluer la pertinence des actions du.de la formateur.trice par rapport aux objectifs fixés.
- Objectivité pour des retours axés sur des éléments observés concrètement, plutôt que sur des impressions ou des opinions.
- Maîtrise de la technique du feed back pour souligner les aspects positifs observés lors du cours et formuler des points de vigilance.
- Position d'accompagnement pour aider le.la formateur.trice à réfléchir à ses pratiques en le.la guidant avec des questions ouvertes, des reformulations, des suggestions.



- Respect du.de la formateur.trice, de sa personnalité et de ses méthodes pour échanger sans imposer son point de vue ou sa manière de faire.
- Discrétion et confidentialité pour les retours sur la visite qui restent entre formateur.trice et observateur.trice pour préserver la confiance.
- Empathie pour comprendre les éventuelles difficultés du.de la formateur.trice.
- Capacité à gérer les tensions et adopter un ton rassurant pour éviter toute confrontation au moment du partage des observations.

Pour rappel, les règles générales du feed back s'appliquent ici et le.la formateur.trice dont le cours a été observé accueillera la visite comme une opportunité d'échanger et d'améliorer sa pratique. Ouvert.e au dialogue, il.elle recevra les retours constructifs et les intégrera dans sa réflexion pédagogique.

### Grille d'observation, l'outil pour documenter la pratique

Le.La formateur.trice instaure des conditions favorisant l'apprentissage en réduisant les obstacles et en renforçant la participation active des apprenant.e.s, cela grâce aux compétences qu'il.elle mobilise. Cet environnement favorable joue un rôle déterminant dans le processus.

### Grille d'observation

Cette grille permet de cibler les observations pour identifier la façon dont le.la formateur.trice s'y prend pour opérationnaliser sa compétence, pour la traduire en actions, comportements ou critères mesurables et évaluables dans le cours en compétences de base.

	Pratique observée Le.La formateur.trice ...	Illustration de la pratique
Compétences personnelles	utilise un langage non verbal, gestes et expression du visage, soutenant l'apprentissage	
	utilise un langage adapté au public cible	
	encourage les participants par des formulations adaptées	
	prend en compte le contexte social et émotionnel des apprenant.e.s	
	interagit avec aisance, bienveillance et respect	
	encourage la prise d'initiative de l'apprenant.e	
	est capable de décentration par rapport à ses propres représentations	
	gère l'imprévu de manière adaptée aux besoins des apprenant.e.s	



Compétences sociales	facilite les interactions sociales au sein du groupe	
	gère de manière constructive les divergences d'opinion et les attitudes freinant l'apprentissage	
	encourage le développement de liens d'entraide au sein du groupe	
	varie les formes d'organisation sociale	
	pose un cadre de sécurité psychologique du début à la fin du cours	
Compétences didactiques et méthodologiques	formule des objectifs d'apprentissage clairs et mesurables	
	planifie les activités en tenant compte des acquis	
	planifie les activités en fonction des compétences visées et du projet de l'apprenant.e	
	formule des consignes claires et faciles à comprendre	
	planifie des activités dont le rythme et la durée correspondent aux ressources des apprenant.e.s	
	évalue les acquis à partir d'objectifs réalisables pour les apprenant.e.s	
	pratique l'évaluation formative en continu	
	met en œuvre l'individualisation	
	met en œuvre la différenciation	
	encourage la réflexion en continu de l'apprenant.e sur son travail	
	relie les contenus travaillés à la réalité quotidienne de l'apprenant.e	
	fait des liens entre les contenus travaillés	
	formule des feed back valorisants, factuels et spécifiques	
	produit et utilise des supports didactiques de qualité	
	organise la salle de cours de manière fonctionnelle et adaptée aux besoins des apprenant.e.s	
	utilise les ressources d'apprentissage numériques de manière ciblée	



## Points de vigilance pour l'utilisation de la grille d'observation

- L'observateur.trice établit avec le.la formateur.trice si l'observation porte sur l'ensemble des compétences mentionnées dans le document ou sur certains points. Il est possible que certaines compétences indiquées dans la grille ne soient pas réalisables dans le contexte précis de l'observation. Le.La formateur.trice peut également indiquer la ou les compétences à observer en particulier pour un renforcement ou un développement ciblé.
- L'observateur.trice identifie des indicateurs observables et clarifie avec le.la formateur.trice en amont quelles actions ou comportements concrets montrent que la compétence est réalisée.

## Planification

Pour que la visite de cours avec observation de la pratique se déroule dans le respect de chacun.e, formateur.trice, observateur.trice, apprenant.e.s, sa planification est établie en accord avec les besoins et disponibilités de l'ensemble des personnes concernées. La visite de cours pourra se structurer de la manière suivante :

- J-15 : L'observateur.trice annonce la visite de cours par mail au.à la formateur.trice.
- J-1 : Le.La formateur.trice communique à l'observateur.trice les informations nécessaires à situer le cours observé, par exemple le nombre de participant.e.s inscrit.e.s, les objectifs des apprenant.e.s, ...
- J : Jour de la visite.
  - Durant la visite, l'observateur.trice prend des notes sur les éléments qui lui semblent significatifs et qui pourront enrichir l'échange avec le.la formateur.trice.
  - Une fois la visite terminée, observateur.trice et formateur.trice se retrouvent pour un moment de restitution, si cela a été convenu au préalable (voir ci-dessous). Le.La formateur.trice réalise une auto-évaluation « à chaud ». L'observateur.trice en prend note et partage ses observations et commentaires. Puis, les deux échangent sur les possibilités de remédiation pour les écarts constatés et décident d'un plan d'action si besoin.
- J+15 : Documentation de la visite :
  - Le.La formateur.trice rédige et envoie à l'observateur.trice son auto-évaluation pour le cours observé.
  - L'observateur.trice consigne ses observations et commentaires ainsi que les pistes de remédiation discutées dans un bref rapport qu'il.elle envoie au.à la formateur.trice. L'auto-évaluation est annexée au rapport.

Remarque: L'heure et le lieu de la séance de feed back sont établis clairement au début de la visite pour convenir à chacun.e et qu'il.elle s'y prépare de manière optimale.

Les éléments ci-dessus sont indicatifs et peuvent être adaptés selon les réalités de chacun.e.