
Instruments pour l'évaluation et le conseil dans le domaine de la promotion des compétences de base. Guide d'entretien pour les conseillers pour la réalisation de l'évaluation avec le set de cartes.

[1.1]	[1.2]	[1.3]	[1.4]
<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Vous voyez plusieurs lettres différentes. Les connaissez-vous et savez-vous comment elles se prononcent? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de montrer les lettres K, L, M, N, O, P et de citer un mot commençant par chacune d'entre elles. – Demandez à la personne de montrer la première lettre de ces mots: hérisson, soleil, eau, girafe, pomme. <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne a-t-elle su citer un mot commençant par ces lettres? → La personne a-t-elle su montrer correctement la première lettre de chaque mot? 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez lire quelque chose sur un panneau? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de lire le panneau à voix haute. <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne a-t-elle su lire les mots avec fluidité? 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez chercher quelque chose dans un endroit inconnu? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de répondre aux questions suivantes: → Quel symbole représente l'aide médicale? → Dans quelle direction prendriez-vous la fuite en cas d'alerte incendie? <hr/> <p>Classez la carte à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne a-t-elle su déchiffrer les mots et les symboles? 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> → Solution: ciseaux, chien, banane, plume <hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes: → La personne a-t-elle commis des erreurs? → Y a-t-il eu des hésitations? → L'intonation était-elle correcte? → La personne a-t-elle su trouver le mot juste?

[2.1]	[2.2]	[2.3]	[2.4]
<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez lire quelque chose rapidement (p. ex. en marchant)? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de lire rapidement la phrase figurant sur la carte. – Demandez à la personne d'expliquer ce qui figure sur le panneau. <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne a-t-elle su lire la phrase avec fluidité? → A-t-elle compris cette phrase? 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Discutez brièvement de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez lire une phrase longue ou compliquée? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de lire la phrase figurant sur la carte. <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne a-t-elle su lire la phrase avec fluidité? → A-t-elle compris cette phrase? 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez comprendre un texte court? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de regarder la carte d'invitation et de répondre aux questions suivantes: → Qui invite qui et à quel événement? → Quand et où l'évènement a-t-il lieu? <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne a-t-elle su indiquer qui invite, à quel événement, et quelles sont les personnes conviées? Solution: Caroline invite Paul à son 50e anniversaire. → La personne a-t-elle su citer la date et le lieu exacts de l'invitation; a-t-elle compris les abréviations? Solution: la fête d'anniversaire a lieu le samedi 10 octobre au restaurant « Le Mazot » à Villeneuve. 	<hr/> <p>→ Solution</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Juste b) Faux* c) Faux d) Faux* <p>* Faux car le texte indique autre chose.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Classez la carte ensemble à l'aide des cartes suivantes: → La personne a-t-elle su lire le texte avec fluidité? → L'a-t-elle suffisamment bien compris pour pouvoir répondre aux questions? → A-t-elle répondu correctement à toutes les questions; les a-t-elle comparées au texte?

[3.1]	[3.2]	[3.3]	[3.4]
<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Discutez brièvement de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment vous tenez-vous au courant de l'actualité? → Comment procédez-vous lorsque vous devez lire et comprendre des textes ou des mots difficiles? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de lire le texte de la carte puis d'expliquer en contexte les expressions « chauffeur de camion », « provoqué une collision » et « B 173 ». <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne a-t-elle su lire le texte avec fluidité? → A-t-elle su expliquer les mots dans leur contexte? 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Discutez brièvement de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous pour lire une notice d'emballage? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de lire la notice d'emballage figurant sur la carte et de répondre aux questions suivantes: → Pour quelle affection ce médicament peut-il être utilisé? Solution: douleurs, refroidissements et inflammations → Combien de jours au maximum peut-on prendre ce médicament? Solution: 4 jours maximum → Que risque-t-il de se produire s'il est pris trop longtemps? Solution: lésions rénales <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne a-t-elle su lire le texte avec fluidité? → La personne a-t-elle répondu correctement aux questions? 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Discutez brièvement de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment faites-vous la différence entre différents courriers (p. ex. entre une facture et un appel aux dons)? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de déterminer le type de courrier représenté sur la carte: → De quel type de courrier s'agit-il? Solution: information de la commune → Quels sont les indices qui vous renseignent à ce sujet? <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Le courrier a-t-il été identifié comme étant une lettre officielle? → La personne a-t-elle su identifier les indices utilisés (graphisme, formatage, police de caractères, symboles/signes)? 	<hr/> <p>→ Solution personnalisée</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne a-t-elle su lire le texte avec fluidité? → La personne a-t-elle su résumer les informations les plus importantes?

< 1.1 >	< 1.2 >	< 1.3 >	< 1.4 >
<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez écrire quelque chose? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>Mettez une feuille de papier et un stylo à la disposition de la personne.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne d'écrire son nom. – Demandez à la personne d'écrire les lettres ou les sons suivants: M / ST / IN / A / EU / CH / J / AI <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne sait-elle tenir le stylo de manière à écrire sans effort? → Les lettres et les sons lus ont-ils été écrits correctement? 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez écrire des informations importantes (p. ex. le nom d'une personne)? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>Mettez une feuille de papier et un stylo à la disposition de la personne.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne d'écrire le prénom et le nom que vous avez épelés: CAROLINE MARTIN <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Le nom et le prénom épelés ont-ils été écrits correctement? → La personne a-t-elle su les écrire sans peine? 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment organisez-vous ou planifiez-vous vos activités et rendez-vous (calendrier, agenda, appli)? → Comment enregistrez-vous vos rendez-vous? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>Mettez une feuille de papier et un stylo à la disposition de la personne.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de prendre note du rendez-vous suivant: Vendredi 28 mai, 15h00 <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La date et l'heure ont-elles été notées correctement? → La personne a-t-elle su les écrire sans peine? 	<hr/> <p>→ Solution: lettre, pain, nez, lune</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne a-t-elle su écrire les mots sans peine? → La personne a-t-elle su les écrire sans erreur?

< 2.1 >	< 2.2 >	< 2.3 >	< 2.4 >
<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment faites-vous pour vous souvenir des aliments que vous devez acheter? → Comment évaluez-vous votre niveau d'orthographe? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>Mettez une feuille de papier et un stylo à la disposition de la personne.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de noter les produits représentés sur la carte: <ul style="list-style-type: none"> - Couteau - Eau - Papier (toilette) - Pain <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Les majuscules et les minuscules ont-elles été prises en compte? → La personne a-t-elle respecté l'orthographe particulière de chaque mot (doubles consonnes, terminaisons, etc.)? 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment notez-vous les choses que vous ne voulez pas oublier? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>Mettez une feuille de papier et un stylo à la disposition de la personne.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de noter trois choses à faire. (p. ex. appeler Tom, laver la voiture, acheter du lait) <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Les mots sont-ils écrits correctement phonétiquement parlant? → Les phrases sont-elles lisibles et compréhensibles? → Les majuscules et les minuscules ont-elles été prises en compte? 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez écrire un message à quelqu'un? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>Mettez une feuille de papier et un stylo à la disposition de la personne.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne d'écrire un mot à quelqu'un (p. ex. Tom a appelé. Peux-tu rappeler, s'il te plaît?). <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Les phrases ont-elles pu être écrites sans peine? → Les règles d'orthographe ont-elles été respectées dans la plupart des cas? 	<hr/> <p>→ Solution personnalisée</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne écrit-elle lisiblement (calligraphie, espacements entre les mots)? → La personne a-t-elle su écrire les phrases sans peine? → Les règles d'orthographe ont-elles été respectées?

< 3.1 >	< 3.2 >	< 3.3 >	< 3.4 >
<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous voulez écrire une carte de vœux? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>Mettez une feuille de papier et un stylo à la disposition de la personne.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne d'écrire le brouillon d'une carte de vœux. <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne écrit-elle lisiblement (calligraphie, espacements entre les mots, etc.)? → La personne parvient-elle à formuler des phrases sans peine? → En ressort-il clairement qui transmet quels vœux à qui? 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez rédiger un document officiel (p. ex. une lettre de candidature ou de résiliation de bail)? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>Mettez une feuille de papier et un stylo à la disposition de la personne.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de rédiger dans les formes une résiliation de bail. <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La lettre fait-elle apparaître la structure de base escomptée (adresse, formule de politesse, information et salutations)? → La personne a-t-elle su la formuler sans peine? → La lettre fait-elle clairement comprendre qu'il s'agit d'une résiliation de bail? 	<hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez décrire un évènement par écrit? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>Mettez une feuille de papier et un stylo à la disposition de la personne.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de décrire par écrit la situation représentée. <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La description correspond-elle à l'image? → La personne a-t-elle su l'écrire en peu de temps? → La personne a-t-elle su formuler le texte sans peine? 	<hr/> <p>→ Solution personnalisée</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne a-t-elle su rédiger le texte en peu de temps? → Le côté formel de la lettre ressort-il clairement (adresse de l'expéditeur, motivation pour le poste à pourvoir, salutations)? → La personne a-t-elle su formuler sa lettre de motivation sans peine? → La lettre de motivation correspond-elle à l'offre d'emploi?

<p style="text-align: center;">⟨ 1.1 ⟩</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez la description de la situation / les questions figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez identifier (rapidement) un nombre d'objets? → Comment procédez-vous lorsque vous devez lire ou écrire des nombres jusqu'à 1000? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>Mettez une feuille de papier et un stylo à la disposition de la personne.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne d'indiquer d'un coup d'œil le nombre de points (d'abord en haut puis en bas) et d'expliquer sa méthode (le but étant de vérifier si elle dispose également de stratégies autres que de compter pour déterminer le nombre). – Demandez à la personne d'indiquer le nombre total de points. Solution: 8 points en haut et 10 points en bas, soit 18 au total – Demandez à la personne d'indiquer les chiffres inscrits sur les boîtes. – Demandez à la personne d'écrire les chiffres 54, 574, 36. <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne a-t-elle su appréhender le nombre de points sans les compter et calculer le nombre total? → La personne a-t-elle su lire et écrire les nombres? 	<p style="text-align: center;">⟨ 1.2 ⟩</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez la description de la situation / les questions figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez faire des calculs avec des indications de quantité ou de temps? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>Mettez une feuille de papier et un stylo à la disposition de la personne.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de nommer les indications de quantité pour les ingrédients utilisés dans la recette ainsi que les indications sur le temps de cuisson. – Demandez à la personne de calculer le coût du chocolat. Solution: deux tablettes de chocolat coûtent 4 francs. – Demandez à la personne d'indiquer l'heure affichée et de calculer l'heure de la fin de la cuisson. Solution: il est 13h 50 (1h 50) et après une heure de cuisson, il sera 14h 50 (2h 50). <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Les indications de mesure et de temps ont-elles pu être nommées? → Les calculs ont-ils été effectués correctement? 	<p style="text-align: center;">⟨ 1.3 ⟩</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> – Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez vous orienter à l'aide d'une carte? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile? <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Demandez à la personne de décrire le chemin représenté sur l'image. – Demandez à la personne de nommer le plus grand nombre possible de figures et de solides représentés sur l'image. Solution: l'image comporte cinq rectangles, un triangle, un cube, un cercle et deux cylindres. <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> → La personne a-t-elle su décrire le chemin à l'aide de la carte? → La personne a-t-elle su reconnaître et nommer les formes géométriques? 	<p style="text-align: center;">⟨ 1.4 ⟩</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La personne a-t-elle su indiquer le nombre de centaines, de dizaines et d'unités? A-t-elle su indiquer la somme? Solution: 2 centaines, 1 dizaine, 4 unités; au total 214 francs. 2. A-t-elle su compléter la suite de nombres? Solution: 30; 32; 34; 36; 38; 40; 42 3. A-t-elle su indiquer l'heure correctement? Solution: 2 heures et 20 minutes 4. A-t-elle su expliquer comment se rendre à la cuisine? Solution: dans le couloir à droite puis dans la pièce suivante à gauche.
---	---	---	---

<p>⟨ 2.1 ⟩</p>	<p>⟨ 2.2 ⟩</p>	<p>⟨ 2.3 ⟩</p>	<p>⟨ 2.4 ⟩</p>
<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte.</p> <p>– Discutez de la situation représentée sur la photo:</p> <p>→ Avez-vous déjà vécu cette situation?</p> <p>→ Comment procédez-vous lorsque vous devez faire des calculs avec des sommes d'argent?</p> <p>→ Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>Mettez à la disposition de la personne une feuille de papier, un stylo et éventuellement une calculatrice.</p> <p>– Demandez à la personne de calculer les dépenses manquantes ainsi que le coût total et d'expliquer à voix haute comment elle procède (le but étant de vérifier si elle utilise des stratégies de calcul). Solution: les budget des vacances s'élève à 158 francs.</p> <p>– Demandez à la personne de calculer le total des frais de réparation puis de calculer ce qui restera du budget. Solution: la réparation coûte 2950 francs. Il restera 500 francs sur le budget.</p>	<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte.</p> <p>– Discutez de la situation représentée sur la photo:</p> <p>→ Avez-vous déjà vécu cette situation?</p> <p>→ Comment procédez-vous lorsque vous devez faire des calculs avec des unités de mesure différentes?</p> <p>→ Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>Mettez à la disposition de la personne une feuille de papier, un stylo et éventuellement une calculatrice.</p> <p>– Demandez à la personne de calculer le temps de trajet jusqu'à Berne, Lausanne et Locarno (le but étant de vérifier si des relations de proportions ont été identifiées). Solution: à 100 km/h, il faut une heure pour aller à Lausanne, la moitié pour aller à Berne et le triple pour aller à Locarno.</p> <p>– Demandez à la personne de calculer le coût d'un plein de 40 litres et la participation pour chacun si 3 personnes se partagent les frais. Solution: 40 litres coûtent 60 francs, la participation par personne est de 20 francs.</p>	<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte.</p> <p>– Discutez de la situation représentée sur la photo:</p> <p>→ Avez-vous déjà vécu cette situation?</p> <p>→ Comment procédez-vous lorsque vous devez calculer des périmètres et des surfaces?</p> <p>→ Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>Mettez à la disposition de la personne une feuille de papier, un stylo et éventuellement une calculatrice.</p> <p>– Demandez à la personne de calculer la surface et le périmètre de la plus grande pièce. Solution: $8,6 \text{ m} \times 5,0 \text{ m} = 43 \text{ m}^2$ de surface; périmètre: 27,2 m.</p> <p>– Demandez à la personne d'indiquer la taille des angles du balcon. Solution: 3 angles droits (90 degrés), deux angles à 135 degrés.</p>	<p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La longueur indiquée sur le ruban à mesurer a-t-elle pu être donnée en cm et mm sans peine? Solution: 41 centimètres et 7 millimètres 2. Les équations ont-elles pu être résolues? Solution: 24; 38; 40; 50 3. Les formes ont-elles été identifiées correctement? Solution: cylindre, cube, pyramide. 4. La personne a-t-elle donné la bonne réponse? Solution: les droites sont parallèles. <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <p>→ Les calculs ont-ils été effectués correctement?</p> <p>→ L'ouverture des angles a-t-elle pu être indiquée?</p>
<p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <p>→ Des stratégies de calcul ont-elles été utilisées?</p> <p>→ Les calculs ont-ils été effectués correctement?</p>	<p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <p>→ Les calculs ont-ils été effectués correctement?</p>		

<p>< 3.1 ></p>	<p>< 3.2 ></p>	<p>< 3.3 ></p>	<p>< 3.4 ></p>
<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez effectuer un calcul sur des montants élevés? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement: Mettez à la disposition de la personne une feuille de papier, un stylo et éventuellement une calculatrice. – Demandez à la personne de calculer la différence de température entre le jour et la nuit. Solution: 14 degrés de différence. – Demandez à la personne de calculer le nombre d'entrées pour le concert et le nombre de places inoccupées en utilisant les informations fournies dans le journal. Solution: 11 548 entrées ; 452 places inoccupées.</p>	<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez calculer des quantités à acheter, le coût total et les réductions accordées? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement: Mettez à la disposition de la personne une feuille de papier, un stylo et éventuellement une calculatrice. – Demandez à la personne de calculer les quantités à acheter puis le coût total du repas. Solution: il faut 8 paquets de petits pains à CHF 3.60, ce qui fait CHF 28.80, et 2 paquets de saucisses à CHF 20.–, ce qui fait CHF 40.–. Coût total: CHF 68.80. – Demandez à la personne de calculer le rabais sur le coût total. Solution: 5 % du coût total de CHF 68.20 correspondent à CHF 3.45. Coût total après rabais: CHF 65.35.</p>	<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte. – Discutez de la situation représentée sur la photo: → Avez-vous déjà vécu cette situation? → Comment procédez-vous lorsque vous devez calculer des longueurs, des surfaces ou des volumes? → Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement: Mettez à la disposition de la personne une feuille de papier, un stylo et éventuellement une calculatrice. – Demandez à la personne de calculer les dimensions manquantes du bassin, sa surface et son périmètre. Solution: Côté court = 5 m; côté long = 7 m; périmètre = 43 m; surface = 91,5 m². – Demandez à la personne de déterminer le volume de remplissage du bassin. Solution: 228,75 m³</p>	<p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Le nombre de verres pleins a-t-il pu être calculé sans peine? Solution: un verre d'un volume de 1/5 de litre contient l'équivalent de 2 dl; 4 litres correspondent à 40 dl. Ils permettent de remplir 20 verres. Le volume du cube a-t-il été calculé correctement? Solution: 27 cm³ La personne a-t-elle su résoudre les équations? Solution: 0,30 m; 0,074 kg; 23 cm; 50,008 kg La personne a-t-elle su calculer le rendu monnaie? Solution: la facture s'élève à CHF 33.20. Le rendu monnaie est de CHF 16.80.
<p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes: → Les calculs ont-ils été effectués correctement?</p>	<p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes: La personne a-t-elle su calculer les quantités à acheter et le coût total? → La réduction a-t-elle été calculée correctement?</p>	<p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes: → Les méthodes de calcul ont-elles pu être trouvées sans peine? → Les calculs ont-ils été effectués correctement?</p>	

<p>(1.1)</p>	<p>(1.2)</p>	<p>(1.3)</p>	<p>(1.4)</p>
<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte.</p> <p>– Discutez de la situation représentée sur la photo :</p> <p>→ Avez-vous déjà vécu cette situation ?</p> <p>→ Comment faites-vous pour mettre en service un téléphone (que vous ne connaissez pas) ?</p> <p>→ Qu'est-ce qui vous paraît difficile ? Qu'est-ce qui vous paraît facile ?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement :</p> <p>– Demandez à la personne d'expliquer comment elle procède pour :</p> <p>→ Allumer le téléphone.</p> <p>→ Ouvrir un programme / lancer une application (montrer les interfaces utilisateur).</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes :</p> <p>→ La mise en marche de l'appareil a-t-elle été correctement expliquée ?</p> <p>→ La personne a-t-elle appuyé sur les bons symboles ?</p>	<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte.</p> <p>– Discutez brièvement de la situation représentée sur la photo:</p> <p>→ Avez-vous déjà vécu cette situation?</p> <p>→ Comment procédez-vous lorsque vous devez rechercher certaines informations à l'aide d'un ordinateur ou d'un smartphone?</p> <p>→ Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>– Demandez à la personne de simuler les actions suivantes sur les interfaces utilisateur proposées (ordinateur et smartphone) et de penser à voix haute:</p> <p>→ Rechercher un moteur de recherche. Solution: CD 9 / MG 1, icône de boussole.</p> <p>→ Rechercher les heures d'ouverture d'un guichet de poste à proximité. Solution: DC 4 / MG 10, saisir le terme recherché dans le champ de recherche (possibilité: horaires ouverture poste).</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <p>→ La personne a-t-elle su trouver un navigateur Internet?</p> <p>→ A-t-elle saisi les mots clés appropriés dans le champ de recherche et activé la touche de validation?</p>	<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte.</p> <p>– Discutez de la situation représentée sur la photo:</p> <p>→ Avez-vous déjà vécu cette situation?</p> <p>→ Comment procédez-vous lorsque vous voulez envoyer un e-mail?</p> <p>→ Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>– Demandez à la personne de simuler les actions suivantes sur les interfaces utilisateur proposées (ordinateur et smartphone) et de penser à voix haute:</p> <p>– Ouvrir un logiciel de messagerie et écrire un court e-mail à l'adresse indiquée sur la carte. Solution: DC 9 / MG 1, icône d'enveloppe, puis DC 6 / MG 6.</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <p>→ La personne a-t-elle su trouver un logiciel de messagerie?</p> <p>→ A-t-elle rempli correctement les champs requis, et en particulier inséré l'adresse e-mail dans le champ correspondant?</p> <p>→ A-t-elle cliqué sur « Envoyer » à la fin?</p>	<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte.</p> <p>– Discutez de la situation représentée sur la photo:</p> <p>→ Avez-vous déjà vécu cette situation?</p> <p>→ Savez-vous distinguer les mots de passe sûrs des mots de passe non sûrs?</p> <p>→ Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>– Demandez à la personne de répondre aux questions suivantes:</p> <p>→ Où utilise-t-on des mots de passe et quels critères doivent-ils remplir pour être considérés comme sûrs? Solution: pour les comptes personnels, par exemple lors d'achats sur Internet. Les mots de passe sûrs contiennent des majuscules, des minuscules, des chiffres et des caractères spéciaux.</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <p>→ La personne a-t-elle su indiquer à quoi servent les mots de passe?</p> <p>→ A-t-elle su indiquer les critères garantissant la sécurité d'un mot de passe?</p>

2.1	2.2	2.3	2.4
<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte.</p> <p>– Discutez de la situation représentée sur la photo:</p> <p>→ Avez-vous déjà vécu cette situation?</p> <p>→ Comment procédez-vous lorsque vous souhaitez rédiger un texte à l'ordinateur ou sur un smartphone?</p> <p>→ Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>– Demandez à la personne de simuler les actions suivantes sur les interfaces utilisateur proposées (ordinateur et smartphone) et de penser à voix haute:</p> <p>→ Lancer le logiciel de traitement de texte et décrire/montrez les principales fonctions. Solution: DC 1 / MG 9.</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <p>→ La personne a-t-elle trouvé le bon programme?</p> <p>→ A-t-elle su citer les principales fonctions?</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <p>→ La personne a-t-elle su trouver les bonnes interfaces et décrire la marche à suivre?</p> <p>→ Savait-elle de quelles données elle avait besoin pour créer un compte?</p>	<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte.</p> <p>– Discutez de la situation représentée sur la photo:</p> <p>→ Avez-vous déjà vécu cette situation?</p> <p>→ Comment procédez-vous lorsque vous devez créer un compte personnel dans une appli ou une boutique en ligne?</p> <p>→ Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>– Demandez à la personne de simuler les actions suivantes sur les interfaces utilisateur proposées (ordinateur et smartphone) et de penser à voix haute:</p> <p>→ Ouvrir la fenêtre pour créer un compte et décrire les étapes à suivre. Solution: DC 5 (Cliquer sur «Créer un compte») / MG 4 (Cliquer sur «Continuer»).</p> <p>→ De quelles données a-t-on besoin pour créer un compte personnel? Solution: en général, nom et prénom, numéro de téléphone, adresse e-mail et mot de passe. Parfois aussi adresse postale et date de naissance.</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <p>→ La personne a-t-elle su trouver les bonnes interfaces et décrire la marche à suivre?</p> <p>→ Savait-elle de quelles données elle avait besoin pour créer un compte?</p>	<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte.</p> <p>– Discutez de la situation représentée sur la photo:</p> <p>→ Avez-vous déjà vécu cette situation?</p> <p>→ Comment procédez-vous lorsque vous devez faire une déclaration de sinistre en y joignant des photos?</p> <p>→ Comment procédez-vous pour accéder aux photos enregistrées sur votre smartphone?</p> <p>→ Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>– Demandez à la personne de simuler les actions suivantes sur les interfaces utilisateur proposées (ordinateur et smartphone) et de penser à voix haute:</p> <p>→ Faire une déclaration de sinistre en sélectionnant l'interface appropriée et expliquer comment y joindre des photos. Solution: DC 2 / MG 3.</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <p>→ La personne a-t-elle trouvé les interfaces appropriées?</p> <p>→ A-t-elle activé l'icône permettant de joindre des photos?</p> <p>→ Est-t-elle parvenue à décrire la suite de la procédure?</p>	<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte.</p> <p>– Discutez de la situation représentée sur la photo:</p> <p>→ Avez-vous déjà vécu cette situation?</p> <p>→ Comment procédez-vous pour vous protéger des spams, des e-mails ou de pop-ups de phishing (mails ou fenêtres au contenu frauduleux)?</p> <p>→ Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>– Demandez à la personne de simuler les actions suivantes sur les interfaces utilisateur proposées (ordinateur et smartphone) et de penser à voix haute:</p> <p>→ Rechercher les messages présentant un risque de vol de données et expliquer ce qu'il convient de faire pour s'en protéger. Solution: DC 8 (Cliquer sur la croix) / MG 7 (Supprimer l'e-mail).</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <p>→ La personne a-t-elle trouvé les interfaces appropriées?</p> <p>→ A-t-elle choisi les actions appropriées?</p>

<p>(3.1)</p>	<p>(3.2)</p>	<p>(3.3)</p>	<p>(3.4)</p>
<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte.</p> <p>– Discutez de la situation représentée sur la photo:</p> <p>→ Avez-vous déjà vécu cette situation?</p> <p>→ Comment procédez-vous pour installer une nouvelle application sur votre smartphone ou sur votre ordinateur?</p> <p>→ Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>– Demandez à la personne de simuler les actions suivantes sur les interfaces utilisateur proposées (ordinateur et smartphone) et de penser à voix haute:</p> <p>→ Chercher une application de traduction et expliquer comment l'installer. Solution: DC 9, icône boussole, puis DC 3, sélectionner le programme d'apprentissage linguistique et l'installer. MG 1, icône App Store, puis MG 5, cliquer sur Obtenir.</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <p>→ La personne a-t-elle trouvé les interfaces appropriées?</p> <p>→ A-t-elle su décrire la procédure d'installation?</p>	<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte.</p> <p>– Discutez de la situation représentée sur la photo:</p> <p>→ Avez-vous déjà vécu cette situation?</p> <p>→ Comment procédez-vous pour vérifier la fiabilité d'un message, d'une photo et/ou d'une vidéo sur Internet?</p> <p>→ Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>– Demandez à la personne de simuler les actions suivantes sur les interfaces utilisateur proposées (ordinateur et smartphone) et de penser à voix haute:</p> <p>→ Classer les vidéos proposées en fonction de leur niveau de fiabilité. Solution: DC 4, la RTS, en tant que média de service public, peut être considérée comme fiable. MG 8, Survimo doit être considéré de manière critique.</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <p>→ La personne fait-elle preuve d'esprit critique vis-à-vis des informations trouvées sur Internet?</p> <p>→ La personne a-t-elle su expliquer de manière plausible quelle source peut être considérée comme crédible?</p>	<p>– Si nécessaire, lisez les indications figurant sur la carte.</p> <p>– Discutez de la situation représentée sur la photo:</p> <p>→ Avez-vous déjà vécu cette situation?</p> <p>→ Comment procédez-vous lorsque vous souhaitez rejoindre une vidéoconférence via un lien qui vous a été envoyé?</p> <p>→ Avez-vous déjà organisé vous-même des réunions en ligne?</p> <p>→ Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>– Demandez à la personne de simuler les actions suivantes sur les interfaces utilisateur proposées (ordinateur et smartphone) et de penser à voix haute:</p> <p>→ Trouver l'application nécessaire pour lancer une vidéoconférence et expliquer ce qui est nécessaire pour pouvoir participer à une vidéoconférence. Solution: DC 9, icône Teams / MG 1, icône Zoom. En règle générale, il faut un microphone et une caméra. L'accès se fait par l'envoi / réception d'une invitation.</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <p>→ La personne a-t-elle trouvé les bonnes icônes?</p> <p>→ A-t-elle mentionné qu'elle devait disposer d'une invitation?</p> <p>→ A-t-elle mentionné l'équipement nécessaire pour pouvoir y participer?</p>	<p>– Si nécessaire, lisez la description de la situation / les questions figurant sur la carte.</p> <p>– Discutez de la situation représentée sur la photo:</p> <p>→ Avez-vous déjà vécu cette situation?</p> <p>→ Comment procédez-vous pour vous protéger contre le vol de données via les paramètres de l'appareil ou lors de l'utilisation d'Internet?</p> <p>→ Qu'est-ce qui vous paraît difficile? Qu'est-ce qui vous paraît facile?</p> <hr/> <p>Les exercices suivants peuvent aider au classement:</p> <p>– Demandez à la personne de simuler les actions suivantes sur les interfaces utilisateur proposées (ordinateur et smartphone) et de penser à voix haute:</p> <p>→ Chercher les interfaces qui permettent de renforcer la sécurité et de décrire les principales fonctions. Solution: DC 7 / MG 2. VPN, antivirus, gestionnaire de mots de passe, dispositifs anti-intrusions (anti-spam dans la messagerie, bloqueur de pop-ups)</p> <p>→ Expliquer les dangers lorsqu'on navigue sur Internet. Solution: Protéger l'appareil avec un programme antivirus, communiquer ses données personnelles avec parcimonie.</p> <hr/> <p>Classez la carte ensemble à l'aide des questions suivantes:</p> <p>→ Les interfaces ont-elles été trouvées et les paramètres nécessaires ont-ils pu être nommés?</p> <p>→ La personne a-t-elle su décrire ce à quoi il faut faire attention pour naviguer en toute sécurité sur Internet?</p>