



Griglia di osservazione per visitare un corso sulle competenze di base – esempio di applicazione

	Pratica osservata Il formatore ...	Illustrazione della pratica
Competenze personali	utilizza il linguaggio non verbale, i gesti e le espressioni facciali per sostenere l'apprendimento	<ul style="list-style-type: none">• stabilisce il contatto visivo con ciascun partecipante
	utilizza un linguaggio appropriato al pubblico di riferimento	<ul style="list-style-type: none">• utilizza parole semplici e frasi brevi• evita concetti complessi• regola il ritmo del suo del suo linguaggio verbale
	incoraggia i partecipanti utilizzando un linguaggio	<ul style="list-style-type: none">• utilizza espressioni come “hai svolto una buona prova” o “complimenti per l’impegno”
	tiene conto del contesto sociale ed emotivo dei partecipanti	<ul style="list-style-type: none">• mostra empatia per le difficoltà personali• pianifica una breve discussione con i partecipanti sulla settimana appena trascorsa
	interagisce con facilità, gentilezza e rispetto	<ul style="list-style-type: none">• adotta un tono cordiale e rispettoso• ascolta attivamente• risponde alle domande senza giudicare
	incoraggia i partecipanti a prendere l'iniziativa	<ul style="list-style-type: none">• invita i partecipanti a fare delle scelte
	è capace di decentrarsi rispetto alle proprie rappresentazioni	<ul style="list-style-type: none">• integra i riferimenti culturali, sociali e professionali dei partecipanti nelle attività che propone• incoraggia i partecipanti ad esprimere le loro idee con parole proprie
	gestisce l'imprevisto in modo adeguato alle esigenze dei partecipanti	<ul style="list-style-type: none">• modifica con calma il proprio programma rimanendo attento alle esigenze del gruppo



Abilità sociali	facilita l'interazione sociale all'interno del gruppo	<ul style="list-style-type: none">organizza degli scambi in sottogruppigestisce il tempo di parola di tutti durante le attività in plenaria
	gestisce in modo costruttivo le differenze di opinione e gli atteggiamenti che ostacolano l'apprendimento	<ul style="list-style-type: none">riorienta con tatto il gruppo quando il comportamento disturba il corso
	incoraggia lo sviluppo del sostegno reciproco all'interno del gruppo	<ul style="list-style-type: none">pianifica attività collaborativepianifica attività di apprendimento tra pari (scambio di saperi tra pari)
	varia le forme di organizzazione sociale	<ul style="list-style-type: none">alterna attività di gruppo, di coppia e individuali
	fornisce un quadro di sicurezza psicologica dall'inizio alla fine del corso	<ul style="list-style-type: none">co-costruisce le regole del rispetto e delle buone pratiche all'inizio del corso (carta)si assicura che questi vengano mantenutipianifica dei momenti rituali
Competenze didattiche e metodologiche	formula obiettivi di apprendimento chiari e misurabili	<ul style="list-style-type: none">stabilisce obiettivi specifici come “leggere la fattura dell'elettricità”
	pianifica le attività, tenendo conto di quanto appreso	<ul style="list-style-type: none">per pianificare un'attività s'informa su cosa si sautilizza i contenuti lavorati per andare un po' oltrecollega i nuovi contenuti alle conoscenze acquisite
	pianifica le attività in funzione delle competenze previste e il progetto del partecipante	<ul style="list-style-type: none">per una competenza in calcolo di base propone un esercizio sulla lettura di una fattura
	formula consegne chiare e di facile comprensione	<ul style="list-style-type: none">illustra le consegne con esempi concretisuggerisce ai partecipanti che lo desiderano di riformulare la consegnariformula la consegna, se necessario
	pianifica attività il cui ritmo e la cui durata corrispondono alle risorse dei partecipanti	<ul style="list-style-type: none">prevede delle pausestima il tempo necessario per completare le attività
	valuta ciò che è stato appreso in termini di obiettivi raggiungibili per i partecipanti	<ul style="list-style-type: none">verifica se ciascun partecipante ha raggiunto gli obiettivi prefissati, utilizzando domande semplici



	utilizza la valutazione formativa continua	<ul style="list-style-type: none">• pone domande aperte per verificare che i contenuti siano stati compresi dai partecipanti• Invita i partecipanti a spiegare un concetto con parole proprie o a fornire un esempio
	implementa l'individualizzazione	<ul style="list-style-type: none">• offre un supporto individualizzato• propone un'attività digitalizzata individuale ad un partecipante
	implementa la differenziazione	<ul style="list-style-type: none">• varia il livello di complessità/lunghezza/l'argomento degli esercizi
	incoraggia i discenti a riflettere continuamente sul proprio lavoro	<ul style="list-style-type: none">• alla fine di un'attività, invita i partecipanti a riflettere su ciò che hanno imparato e su come hanno fatto• suggerisce di tenere un diario di classe
	collegare i contenuti trattati alla realtà quotidiana dell'allievo	<ul style="list-style-type: none">• esercizi basati su situazioni quotidiane, come la lettura delle fatture, degli orari degli autobus o la gestione di un budget
	crea collegamenti tra i contenuti elaborati	<ul style="list-style-type: none">• chiede parole conosciute della stessa famiglia e quelle nuove appena elaborate• chiede ai partecipanti di cercare informazioni online su un argomento su cui stanno lavorando e di presentarle
	fornisce un feedback positivo, concreto e specifico	<ul style="list-style-type: none">• si complimenta con il partecipante per aver utilizzato una strategia efficace• richiama l'attenzione di un partecipante
	produce e utilizza sussidi didattici di alta qualità	<ul style="list-style-type: none">• materiale strutturato e leggibile, adatto all'età e al livello dei partecipanti
	organizza l'aula in modo funzionale e adeguato alle esigenze dei partecipanti	<ul style="list-style-type: none">• uno spazio è riservato al lavoro individuale e un altro al lavoro in gruppi
	utilizza in modo mirato le risorse didattiche digitali	<ul style="list-style-type: none">• utilizza la tecnologia digitale per illustrare i contenuti, progettare documenti, offrire attività interattive e differenziare/individualizzare i compiti