# Griglia di osservazione per il corso di competenze di base – Esempio di utilizzo della griglia di osservazione

| | Pratica osservata<br>Il formatore… | Esempi illustrativi della pratica |
|---|---|---|
| Competenze personali | utilizza un linguaggio non verbale, gesti ed espressioni facciali che favoriscono l'apprendimento | • stabilisce un contatto visivo con ciascun partecipante<br>• l'espressione del viso esprime approvazione e sostegno, i gesti inquadrano, spiegano e incoraggiano a proseguire |
| | adatta la propria comunicazione orale ai partecipanti | • usa parole semplici e frasi brevi<br>• spiega le parole o le nozioni che possono rivelarsi difficili<br>• regola il ritmo del proprio discorso<br>• riformula quando necessario |
| | incoraggia i partecipanti con formulazioni adeguate | • usa espressioni positive come «bel tentativo» o «complimenti per l'impegno» |
| | stabilisce interazioni rispettose e aperte al dialogo | • adotta un tono caloroso e rispettoso<br>• ascolta attivamente i partecipanti<br>• accoglie le domande e le risposte senza giudicare<br>• incoraggia i partecipanti a esprimere le loro idee con parole proprie<br>• presta attenzione alle preoccupazioni o difficoltà espresse dai partecipanti |
| | incoraggia lo spirito d'iniziativa dei partecipanti | • invita i partecipanti a fare delle scelte |
| | tiene conto delle esperienze e dei punti di vista dei partecipanti | • integra nelle attività i riferimenti culturali, sociali o professionali dei partecipanti<br>• accoglie diversi punti di vista e modi di comprendere una situazione<br>• fa leva sulle esperienze espresse dai partecipanti<br>• adatta i suoi esempi o le sue spiegazioni in base ai loro riferimenti |
| | gestisce gli imprevisti in modo adeguato alle esigenze dei partecipanti | • adegua con senerità il suo programma mantenendo l'attenzione sulle esigenze del gruppo |

| | | |
|---|---|---|
| **Competenze sociali** | facilita le interazioni sociali all'interno del gruppo | • organizza scambi in coppie o a gruppi<br>• gestisce il tempo di parola di ognuno durante le attività in plenaria |
| | gestisce in modo costruttivo le divergenze di opinione e gli atteggiamenti che frenano l'apprendimento | • rifocalizza l'attenzione del gruppo con tatto quando un comportamento disturba il corso |
| | promuove lo sviluppo di legami di aiuto reciproco all'interno del gruppo | • pianifica attività collaborative<br>• pianifica attività di apprendimento tra pari/scambi di conoscenze |
| | crea un quadro di sicurezza psicologica dall'inizio alla fine del corso | • costruisce in maniera collaborativa le regole di rispetto e gentilezza all'inizio del corso (carta)<br>• vigila sul rispetto delle regole e della carta<br>• introduce rituali formativi che favoriscono la partecipazione e la continuità dell'apprendimento |
| | | |
| **Competenze didattiche e metodologiche** | formula obiettivi di apprendimento chiari, realizzabili e misurabili per le attività e il corso osservato | • stabilisce obiettivi precisi come «leggere una fattura dell'elettricità» |
| | fa leva sull'esperienza acquisita per sviluppare nuove competenze | • fa emergere ciò che i partecipanti già sanno su un argomento<br>• riprende un contenuto elaborato in precedenza per spingersi oltre<br>• crea collegamenti tra nuovi contenuti e apprendimenti precedenti<br>• incoraggia i partecipanti a utilizzare le conoscenze già acquisite, ad esempio individuando parole conosciute appartenenti alla stessa famiglia |
| | attua modalità di lavoro adeguate ai partecipanti | • un esercizio propone di comprendere una fattura per una competenza matematica di base |
| | fornisce istruzioni chiare e facilmente comprensibili e risponde alle domande in modo pertinente | • illustra le istruzioni con esempi concreti<br>• propone ai partecipanti che lo desiderano di ripetere le istruzioni<br>• riformula le istruzioni se necessario |
| | propone attività adatte agli obiettivi e ai partecipanti | • le attività sono correlate alle competenze previste e agli obiettivi dei partecipanti<br>• si basano su situazioni concrete e utili per i partecipanti<br>• il loro livello di difficoltà è adeguato<br>• la loro durata e il loro ritmo tengono conto delle possibilità dei partecipanti<br>• consentono ai partecipanti di essere attivi e di mettere in pratica ciò che apprendono |

| | | |
|---|---|---|
| | verifica il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e segue i progressi dei partecipanti | • pone domande per verificare la comprensione di quanto appreso<br>• invita i partecipanti a spiegare i contenuti con parole proprie o a illustrarli con un esempio<br>• verifica, tramite semplici domande, se tutti i partecipanti hanno raggiunto gli obiettivi prefissati<br>• osserva i partecipanti mentre svolgono un'attività e, se necessario, adatta le istruzioni<br>• monitora i progressi dei partecipanti nel corso dei processi di apprendimento |
| | differenzia il proprio accompagnamento in base alle esigenze dei partecipanti | • propone aiuti diversi a seconda delle esigenze<br>• dà più tempo ad alcuni partecipanti quando necessario<br>• propone istruzioni, supporti o livelli di difficoltà diversi<br>• accompagna individualmente un partecipante mentre gli altri proseguono la loro attività<br>• propone un compito diverso o una tappa aggiuntiva a un partecipante in base al suo avanzamento |
| | incoraggia i partecipanti a riflettere continuamente sul loro lavoro | • al termine di un'attività, invita i partecipanti a riflettere su ciò che hanno imparato e su come lo hanno fatto<br>• propone di tenere un diario dell'apprendimento |
| | collega gli insegnamenti a situazioni concrete e utili per i partecipanti | • propone attività a partire da situazioni della vita quotidiana, sociale o professionale<br>• utilizza supporti autentici o simili a quelli incontrati dai partecipanti: fattura, orario, modulo, annuncio, budget, messaggio, sito Internet ecc.<br>• invita i partecipanti a ricollegarsi ad esperienze o situazioni personali<br>• propone di utilizzare gli apprendistati in una situazione concreta |
| | fornisce feedback precisi, basati su fatti concreti e orientati al miglioramento | • individua i risultati positivi sulla base di prestazioni concrete e osservabili<br>• evidenzia gli aspetti che possono ancora essere migliorati<br>• fornisce una strategia concreta per ottenere progressi<br>• distingue tra la prestazione fornita e il comportamento osservato della persona<br>• adatta il feedback all'obiettivo di apprendimento specifico<br>• fornisce indicazioni concrete affinché i partecipanti possano proseguire o correggere il proprio lavoro |
| | utilizza supporti didattici di qualità | • supporti strutturati, leggibili e adatti all'età e al livello dei partecipanti |

| | | |
|---|---|---|
| | organizza l'aula in modo funzionale e adatto alle esigenze dei partecipanti | • uno spazio è allestito per lavori individuali e un altro per lavori in gruppi |
| | utilizza strumenti e risorse digitali quando sono utili per l'apprendimento | • utilizza risorse digitali per illustrare contenuti, proiettare documenti, proporre attività interattive, differenziare/personalizzare le attività<br>• utilizza strumenti o risorse pertinenti a situazioni concrete della vita quotidiana o professionale. |
| | | • |