



25 août 2026

Niveau seuil pour les compétences de base des adultes

Table des matières

1	Introduction.....	3
1.1	Contexte	3
1.2	Mandat.....	3
1.3	Objectifs et finalité du niveau seuil	4
1.4	Un instrument pour la mise en œuvre de ce document	4
1.5	Les limites des définitions.....	4
1.6	La place de l'intelligence artificielle (IA)	5
2	Le niveau seuil.....	5
3	Terminologie et architecture des définitions des compétences de base.....	6
4	Les compétences transversales	7
4.1	Compétences méthodologiques et cognitives	7
4.2	Compétences personnelles	7
4.3	Compétences sociales	7
4.4	Tableau de définition des compétences transversales	8
5	Les compétences en langue.....	9
5.1	Dimension 1 : Lien entre la langue parlée et la langue écrite	10
5.2	Dimension 2 : Compréhension de textes écrits.....	12
5.3	Dimension 3 : Interaction et production écrites	14
5.4	Dimension 4 : Compréhension des informations à l'oral	16
5.5	Dimension 5 : Interaction à l'oral	18
5.6	Dimension 6 : Monologue.....	20
6	Les compétences en mathématiques élémentaires	21
6.1	Dimension 1 : Espace et temps.....	22
6.2	Dimension 2 : Grandeurs et unités de mesure	24
6.3	Dimension 3 : Nombres et variables	26
6.4	Dimension 4 : Représentations géométriques	27
6.5	Dimension 5 : Relations fonctionnelles	29
7	Les compétences en TIC	31
7.1	Dimension 1 : Maîtrise fonctionnelle des environnements numériques	32
7.2	Dimension 2 : Recherche et évaluation critique de l'information	34
7.3	Dimension 3 : Communication et collaboration via des supports numériques.....	35
7.4	Dimension 4 : Utilisation des services et démarches en ligne	37
7.5	Dimension 5 : Production, enregistrement et gestion de contenus numériques	38
7.6	Dimension 6 : Protection des données, sécurité et bien-être numérique	40
7.7	Dimension 7 : Intelligence artificielle (IA) et gestion critique des données	43

1 Introduction

1.1 Contexte

La loi fédérale sur la formation continue (LFCo)¹ est entrée en vigueur le 1er janvier 2017. En vertu de l'article 16 de la LFCo, le Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI) peut octroyer des aides financières aux cantons pour promouvoir l'acquisition et le maintien des compétences de base chez les adultes. Le SEFRI soutient en outre des formations continues visant à promouvoir les compétences de base sur le lieu de travail.²

Les compétences de base des adultes sont définies comme suit dans la LFCo :

Art. 13 Compétences de base des adultes

¹ Les compétences de base des adultes sont les conditions requises pour l'apprentissage tout au long de la vie et couvrent des connaissances et des aptitudes fondamentales dans les domaines ci-après :

- a. lecture, écriture et expression orale dans une langue nationale ;*
- b. mathématiques élémentaires ;*
- c. utilisation des technologies de l'information et de la communication.*

² Les prestataires de cours visant l'acquisition et le maintien de compétences de base chez l'adulte veillent à ce que leurs offres soient axées sur la réalité pratique en tenant compte des thèmes sociaux, économiques et juridiques significatifs pour la vie quotidienne.

Cette définition légale n'est pas suffisamment précise pour permettre, au cas par cas, de déterminer si une offre (de cours³) vise à promouvoir les compétences de base des adultes ou si elle vise à développer des compétences plus avancées. C'est pourquoi le SEFRI a chargé une équipe de recherche composée de représentantes et de représentants de l'Université de Genève et de la Fachhochschule Nordwestschweiz de préciser les compétences de base des adultes⁴. L'équipe de recherche a été soutenue par un groupe d'accompagnement composé de représentantes et représentants des cantons, de la Fédération suisse lire et écrire (FSLE) et de la Fédération suisse pour la formation continue (FSEA).

1.2 Mandat

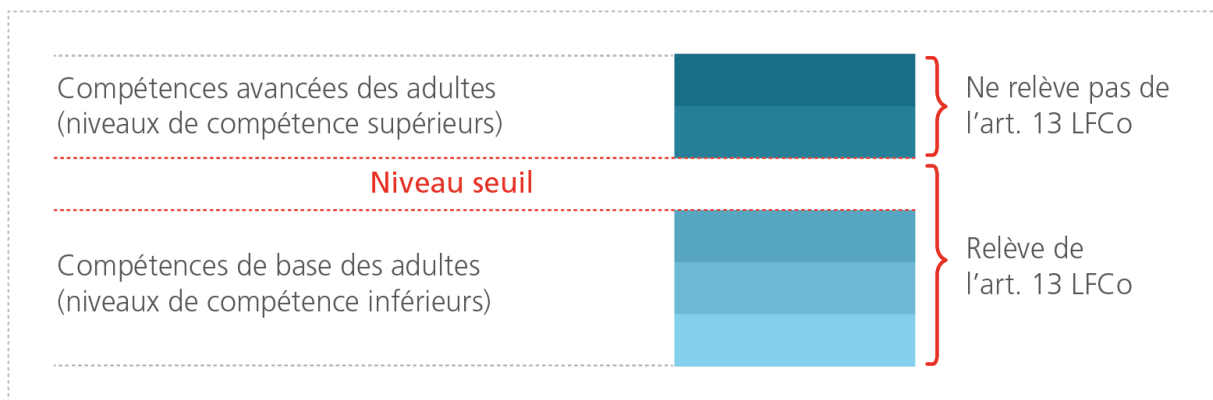
Le mandat de l'équipe de recherche consistait à soumettre au SEFRI une proposition de niveau seuil avec des définitions contraignantes. Ce *niveau seuil* permet de distinguer les compétences de base des adultes des compétences plus avancées :

¹ [RS 419.1](#)

² www simplement-mieux.ch/entreprises

³ L'acquisition des compétences de base ne se fait pas exclusivement dans le cadre de cours, mais aussi, par exemple, dans le cadre d'espaces d'apprentissage. Cf. "Ecoplan (2025). Mesures prises par les cantons pour la promotion des compétences de base chez les adultes. Aperçu, classification et recommandations pour des analyses approfondies à l'intention du département de la formation continue du Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI)"

⁴ Fondement scientifique du présent document : Beltrametti, Daniele; Hagenow-Caprez, Margrit ; Schmid, Martin ; Szklanowska Anna (2026) : Compétences de base des adultes selon la LFCo : définitions contraignantes et niveau seuil. Rapport scientifique commandé par le SEFRI, Berne : SEFRI (rapport interne).



Les compétences qui se situent au niveau seuil et aux niveaux situés en-dessous (niveaux de compétence inférieurs) relèvent des compétences de base des adultes. Les compétences qui se situent au-dessus du niveau seuil ne relèvent plus des compétences de base, il s'agit donc de « compétences avancées ».

Les compétences en-dessous du niveau seuil ne sont pas décrites explicitement dans le présent document, mais elles constituent une condition préalable à l'atteinte du niveau seuil. Dans la formation des adultes en compétences de base, ce sont toutes les compétences qui doivent être prises en compte pour l'évaluation et l'enseignement : les compétences du niveau seuil et toutes les compétences en-dessous.

Pour chacun des trois domaines de compétence (langue, mathématiques, technologies de l'information et de la communication), ce document propose des exemples de compétences qui ne relèvent plus des compétences de base des adultes (compétences avancées). Ces exemples se trouvent dans les définitions des dimensions, dans les chapitres qui précèdent les tableaux de définition du niveau seuil.

1.3 Objectifs et finalité du niveau seuil

Ce document a pour but d'aider la Confédération et les cantons à développer une conception commune des compétences de base des adultes et une pratique uniforme en matière d'évaluation des offres (de cours). Il s'adresse en premier lieu aux cantons et au SEFRI, qui, dans le cadre des programmes cantonaux de promotion des compétences de base des adultes (art. 16 LFCo), respectivement du programme « Simplement mieux !... au travail », examinent et subventionnent les demandes relatives aux offres (de cours). Ce document peut également servir de guide à d'autres organismes octroyant des subventions et services intermédiaires.

Conformément à la LFCo, ce document n'opère aucune restriction ni différenciation des groupes cibles. Les besoins des différents groupes cibles doivent être pris en compte lors de la mise à disposition et de la conception concrète de l'offre globale.

Ce document remplace les cadres d'orientation du SEFRI en matière de compétences de base dans les domaines de la langue, des mathématiques ainsi que des technologies de l'information et de la communication.

1.4 Un instrument pour la mise en œuvre de ce document

En complément du présent document, l'équipe de recherche mandatée met au point un instrument pour la mise en œuvre de ce document. Ce sous-chapitre sera complété une fois l'instrument finalisé (2ème phase du mandat).

1.5 Les limites des définitions

Les définitions proposées dans ce document ne visent pas à décrire l'ensemble des compétences possibles. Elles ont pour fonction de délimiter le niveau seuil et d'en expliciter les contours principaux,

dans un cadre nécessairement simplifié. Cette retenue est d'autant plus nécessaire que les compétences s'entrecroisent fréquemment : une même situation (tâche à réaliser ou problème à résoudre) mobilise souvent plusieurs compétences à la fois, ainsi que des ressources internes et externes diverses (voir chapitre 3 « Terminologie et architecture des définitions des compétences de base » pour plus de détails). Il ne s'agit donc pas de dresser un inventaire complet, mais de rendre lisible ce qui relève du niveau seuil.

Il est également important de préciser que les domaines de compétences (langue, mathématiques et TIC) ne sont pas exclusifs, les offres de cours peuvent inclure plusieurs domaines à la fois (y compris des compétences transversales, cf. chapitre 4).

1.6 La place de l'intelligence artificielle (IA)

La place de l'IA dans le niveau seuil doit être envisagée dans un contexte d'évolution rapide des outils. Sa présence dans certains exemples ne signifie pas qu'elle constitue la seule ressource possible. À l'inverse, son absence n'exclut pas qu'elle puisse être pertinente. L'objectif est donc de signaler une possibilité d'usage parmi d'autres, sans figer les descriptions dans un cadre technologique susceptible d'être rapidement dépassé.

L'IA devrait continuer à gagner en importance à l'avenir ; c'est pourquoi la maîtrise de l'IA devrait devenir une compétence de base indispensable.

2 Le niveau seuil

Il existe un large consensus sur le fait que les compétences de base doivent être développées de manière à permettre, d'une part, l'apprentissage tout au long de la vie et, d'autre part, à garantir l'autonomie dans la vie privée et professionnelle quotidienne. Partant, le **degré d'autonomie** requis peut être décrit comme suit :

Au niveau seuil, les adultes disposent de compétences de base fonctionnelles qui leur permettent de comprendre et d'exécuter des tâches concrètes dans des contextes familiers et structurés. Ils maîtrisent les savoirs disciplinaires essentiels (langue, mathématiques et TIC) mais demeurent dépendants d'un cadre clair et en partie prévisible. Ce qui les caractérise également, ce sont leurs compétences transversales émergentes : les adultes sont capables de mobiliser leurs connaissances face à des situations nouvelles, d'adapter leur comportement selon les circonstances, de communiquer pour clarifier leurs besoins et d'exercer un certain degré d'autonomie dans la résolution de problèmes simples ou multi-étapes. Ils peuvent prendre la responsabilité de tâches qui leur sont confiées, apprendre de leurs expériences et développer progressivement leur confiance.

Sur cette base, le **niveau seuil** pour les compétences de base peut être formulé comme suit :

Les **compétences de base** recouvrent l'ensemble des capacités qui permettent à une personne adulte de...

- organiser sa vie de manière autonome, en particulier
 - s'occuper de sa propre santé
 - s'occuper de sa situation financière
- interagir de manière appropriée et efficace avec les autorités et les prestataires de services, en particulier
 - connaître et faire valoir ses droits et exercer ses devoirs face aux autorités
 - agir en consommateur-trice averti-e, capable de choisir et de se protéger
- participer à la vie sociale et culturelle et y contribuer, notamment
 - s'informer sur les activités de loisirs/culture proposées et y participer
 - s'engager dans une association ou une activité communautaire (bénévolat, entraide, etc.)

- acquérir une qualification professionnelle qui permette d'exercer une activité professionnelle et favorise l'indépendance financière, en particulier
 - acquérir une formation professionnelle initiale
- participer à des formations continues afin de maintenir son employabilité, en particulier
 - participer à des formations continues au sein de l'entreprise
 - acquérir des qualifications supplémentaires ciblées.

Cette définition globale des compétences de base sert de ligne directrice pour le niveau des descriptions de compétences formulées ci-après pour chaque domaine.

3 Terminologie et architecture des définitions des compétences de base

Le terme **compétence** désigne la capacité à accomplir une série de tâches similaires en utilisant de manière ciblée différentes ressources internes (compétences et connaissances issues d'autres domaines, compétences transversales, etc.) et externes (outils, informations, IA, etc.).

Les descriptions des compétences de base sont réparties dans les **trois domaines de compétences** mentionnés dans la LFCo :

- a) Langue (« lecture, écriture et expression orale dans une langue nationale »)
- b) Mathématiques de base (« mathématiques élémentaires »)
- c) TIC (« utilisation des technologies de l'information et de la communication »)

Pour chacun de ces domaines de compétence, les définitions comprennent les informations suivantes sous forme de tableau :

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
--	--------------------------------	----------------------------	--------------------	----------------------

Les sous-domaines des trois domaines de compétences que sont la langue, les mathématiques et les TIC sont appelés **dimensions**. Un certain nombre de **descripteurs de compétences** sont définis pour chaque dimension. Ceux-ci décrivent le type de tâches pouvant être accomplies au niveau seuil.

Ces descripteurs ne s'enchaînent pas les uns après les autres, mais constituent des seuils jusqu'auxquels une compétence est considérée comme une compétence de base. Les compétences qui dépassent ce seuil ne font plus partie des compétences de base.

En introduction de chaque tableau, chaque dimension est accompagnée d'une brève explication des compétences sélectionnées et du niveau seuil défini. Les compétences qui sont exclues parce qu'elles ne peuvent plus être considérées comme des compétences de base sont également mentionnées.

Les tâches à accomplir au quotidien requièrent généralement non seulement des compétences dans un domaine particulier, mais aussi d'autres ressources qui ne relèvent pas du domaine de compétence correspondant, ainsi que des aptitudes interdisciplinaires, appelées **compétences transversales**. Celles-ci sont répertoriées dans une autre colonne sous la rubrique **ressources annexes importantes**, qui sont réparties en

- **compétences transversales** pertinentes (en référence au tableau du chapitre 4)
- **ressources internes** importantes (des compétences ou des connaissances issues d'autres domaines)
- **ressources externes** importantes (p. ex. des outils ou des aides).

Une clarification et une illustration supplémentaires des compétences et des niveaux d'exigence sont fournies par des **exemples pratiques** adaptés au niveau, tirés des trois domaines d'application que sont la **vie quotidienne, le travail et la formation**.

4 Les compétences transversales

Les compétences transversales sont des compétences qui peuvent être utilisées dans différents contextes professionnels et personnels et qui ne se limitent donc pas à un domaine spécifique ou à une application particulière. Les compétences disciplinaires et les compétences transversales sont complémentaires : les premières fournissent les outils, les secondes transforment ces outils en capacités d'action flexible et autonome. Les compétences transversales forment le socle qui rend les apprentissages disciplinaires généralisables, transférables, durables et réellement applicables dans la diversité des situations de vie, de travail et de formation.

Il est important de préciser que les compétences transversales sont finançables dans le cadre de la LFCo uniquement si elles sont associées à d'autres compétences de base.

Les compétences transversales sont divisées ici en trois catégories :

- Compétences méthodologiques et cognitives (résolution de problèmes, analyse)
- Compétences personnelles (autonomie, émotions)
- Compétences sociales (communication, collaboration).

4.1 Compétences méthodologiques et cognitives

Celles-ci comprennent des compétences dans les domaines de l'organisation, de la résolution de problèmes, de la transférabilité, de la métacognition, de la capacité d'abstraction et de la pensée critique. Toutes ces compétences sont essentielles pour apprendre à apprendre.

Un défi central en formation des adultes avec de faibles compétences de base est celui du transfert des apprentissages. Seul le développement des capacités métacognitives permet de créer une base stable à partir de laquelle les adultes peuvent construire des apprentissages durables, adaptables à des contextes diversifiés.

4.2 Compétences personnelles

Ces compétences englobent la capacité de réflexion et d'autoévaluation, l'autonomie ainsi que la gestion des émotions et du stress.

Quand les adultes apprennent à réfléchir sur leurs apprentissages, ils/elles identifieront leurs progrès réels, pas seulement leurs lacunes ; en apprenant à gérer leurs émotions et leur stress, ils/elles ne seront plus paralysés par la peur de l'échec ou de l'erreur. En sachant prendre des décisions et des responsabilités, ils/elles deviendront acteurs de leur parcours.

4.3 Compétences sociales

Les compétences sociales englobent la flexibilité et la capacité à s'adapter, la communication, la collaboration et la gestion de conflits.

La responsabilité individuelle requiert la capacité à prendre des décisions conscientes et informées et à assumer les conséquences de ses choix. Une véritable autonomie requiert aussi des compétences sociales fortes en collaboration, communication et gestion de conflits. Un individu autonome est quelqu'un qui sait quand et comment chercher de l'aide et qui travaille efficacement avec d'autres.

4.4 Tableau de définition des compétences transversales

Catégorie	Compétence	Définition
T1 Compétences méthodologiques et cognitives	Organisation	Identifier des objectifs clairs, planifier des étapes en hiérarchisant les priorités, identifier et mobiliser les ressources (matérielles, humaines, temporelles) et les stratégies appropriées pour les atteindre.
	Résolution de problèmes	Analyser une situation en identifiant le problème, évaluer les voies possibles de résolution, mettre en œuvre une solution adaptée et l'ajuster face aux changements ou obstacles non prévus.
	Capacité de transfert, métacognition, capacité d'abstraction	Reconnaître des similitudes entre différentes situations, adapter des procédures ou approches d'un contexte à un autre et prendre du recul sur ses propres processus de pensée pour apprendre de ses expériences.
	Esprit critique, plausibilité	Évaluer la plausibilité et la validité d'une information ou d'un argument en examinant les sources, les preuves et les biais potentiels, plutôt que de l'accepter passivement.
T2 Compétences personnelles	Capacité de réflexion et d'autoévaluation	Développer une conscience de soi (forces, faiblesses, valeurs), s'évaluer de manière honnête par rapport à ses objectifs et utiliser cette réflexion pour orienter ses apprentissages et son développement.
	Autonomie	Prendre des décisions, assumer des responsabilités, prendre des risques calculés, agir de manière indépendante tout en respectant les règles et directives applicables.
	Gestion des émotions et du stress	Reconnaître ses émotions et sources de stress, utiliser des stratégies pour les réguler de manière constructive (respiration, pause, communication), et maintenir un équilibre physique et psychique.
T3 Compétences sociales	Flexibilité et capacité à s'adapter	S'adapter à de nouvelles situations, modifier son approche en fonction des changements ou des feedback reçus et faire preuve de flexibilité face aux imprévus.
	Communication	Écouter activement les autres, exprimer ses idées de manière claire et adaptée au contexte et ajuster sa communication en fonction des feedback.
	Collaboration	S'intégrer dans un groupe, contribuer aux objectifs collectifs, partager les tâches et les responsabilités et valoriser les apports des autres membres.
	Gestion de conflits	Reconnaître et exprimer les divergences de manière constructive, chercher des solutions acceptables pour toutes les parties et médier ou faire des compromis pour résoudre les tensions.

5 Les compétences en langue

Les situations de communication les plus courantes auxquelles on est confronté dans la vie quotidienne, la vie professionnelle et la formation, ont été recensées et décrites en détail dans le cadre du projet fide⁵. Cela a servi de référence à la description des compétences de base en langue. Cependant, avec la numérisation avancée, les besoins en matière de langue ont évolué (par exemple, le passage de la communication orale à la communication écrite assistée par les médias).

Le Cadre européen commun de référence pour les langues CECR⁶ constitue une référence externe essentielle pour ce domaine. Les compétences décrites au niveau seuil se situent principalement dans la fourchette B1-B2. Cependant, le glissement vers la communication écrite et assistée par les médias implique de considérer également les plans d'études du niveau secondaire I comme une référence⁷. Ceux-ci décrivent plus précisément les compétences cognitives et métalinguistiques, alors que le CECR – conçu comme cadre de référence pour l'apprentissage des langues étrangères – n'en fait guère mention.

Le domaine des compétences en langue comprend six dimensions.

⁵ v. [scénarios fide](#)

⁶ [Cadre européen commun de référence pour les langues](#) (2001) et [Volume complémentaire](#) (2021)

⁷ v. [Objectifs nationaux de formation](#) et plans d'études régionaux

5.1 Dimension 1 : Lien entre la langue parlée et la langue écrite

Cette dimension englobe les compétences qui constituent le cœur de la littératie : le « décodage » de textes écrits et le « codage » du langage oral en un texte écrit. Elle comprend également des aspects métalinguistiques, par exemple la conscience des structures des textes et de la variance de la langue en fonction du contexte. Cette dimension trouve principalement son équivalent dans les plans d'étude pour le niveau secondaire I. Les descripteurs CECR correspondants (par exemple dans les chapitres consacrés à la compétence linguistique et à la médiation) se situent généralement au niveau B2.

Ne sont pas comprises les caractéristiques structurelles et stylistiques des essais, des textes scientifiques ou des textes littéraires.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
L1.1 Rédiger des textes en respectant l'orthographe, la grammaire et la ponctuation	<i>Compétences transversales</i> : organisation <i>Ressources internes</i> : lexique, règles d'orthographe, de grammaire et de la ponctuation, savoir contrôler des textes produits par des outils IA <i>Ressources externes</i> : outils IA de production, de traduction et de correction de textes	Déclarer un sinistre à l'assurance et décrire clairement le déroulement de l'accident	Rédiger un bref rapport de travail, p. ex. compléter une fiche-patient	Publier une contribution dans un outil collaboratif
L1.2 Rédiger des textes adaptés à la situation et au destinataire	<i>Compétences transversales</i> : organisation, métacognition, autonomie <i>Ressources internes</i> : connaissance des types de textes courants, utiliser de manière appropriée différents registres (formel, informel) et styles, planifier la rédaction de textes, savoir contrôler des textes produits par des outils IA, structurer des textes <i>Ressources externes</i> : outils IA de production, de traduction et de correction de textes, textes modèles	Inviter, par écrit, les voisins à une fête	Rédiger une lettre de motivation simple pour une candidature	Structurer un rapport écrit

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
L1.3 Reformuler oralement les idées principales d'un texte écrit	<i>Compétences transversales</i> : métacognition, capacité d'abstraction <i>Ressources internes</i> : utiliser les repères textuels (titres, structure, illustrations, etc.) pour la compréhension, utiliser des techniques pour la compréhension des mots et des expressions (analyse des mots, co-texte et contexte, autres langues) <i>Ressources externes</i> : outils IA, p.ex. pour résumer, faciliter ou traduire un texte	Raconter oralement à son colocataire ce qui est écrit dans une lettre de la gérance immobilière	Informar la cheffe du contenu d'une réclamation écrite d'un client	Résumer oralement les informations trouvées lors d'une recherche sur Internet pour le groupe de projet
L1.4 Lire des tableaux et des graphiques et faire des commentaires oraux à leur sujet	<i>Compétences transversales</i> : métacognition, capacité d'abstraction <i>Ressources internes</i> : lire des tableaux et des graphiques, connaître et prononcer les unités de mesure et leurs abréviations	Lors d'une réunion de locataires, poser des questions précises sur un tableau	Lire les paramètres clés d'une installation ou d'une machine, par exemple la consommation d'énergie, et les transmettre oralement à ses collègues	Mettre en évidence les informations importantes dans des tableaux ou des graphiques utilisés en formation

5.2 Dimension 2 : Compréhension de textes écrits

La quantité de texte à traiter chaque jour a fortement augmenté. C'est pourquoi des compétences telles que la lecture rapide, la recherche ciblée et la comparaison d'informations (év. à l'aide de l'IA) sont devenues essentielles. En plus, il s'agit de comprendre la correspondance, généralement émanant d'administrations, où il est avant tout nécessaire de comprendre comment y répondre. Pour cette dimension, le CECR propose des descripteurs correspondants dans le chapitre consacré à la compréhension écrite, généralement au niveau B1+.

Ne sont pas compris l'appréciation de textes littéraires ou la compréhension de textes relevant de domaines spécialisés qui n'ont pas encore été abordés.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
L2.1 Trouver et comprendre des informations spécifiques dans un texte structuré	<i>Compétences transversales</i> : métacognition <i>Ressources internes</i> : saisir la structure d'un texte long, utiliser les aides à l'orientation dans les textes longs (table des matières, images, titres, etc.), stratégies de lecture (p.ex. « scanning »), saisir les informations principales des tableaux ou des graphiques <i>Ressources externes</i> : outils IA de facilitation des textes ou de recherche d'informations spécifiques	Trouver des informations sur le recyclage des déchets sur le site Internet de la commune	Trouver et suivre les instructions relatives à une étape de travail spécifique dans le mode d'emploi d'un appareil	Trouver des informations sur un sujet spécifique dans les supports de cours
L2.2 Comparer des informations provenant de deux ou plusieurs sources	<i>Compétences transversales</i> : métacognition, capacité d'abstraction <i>Ressource internes</i> : utiliser les aides à l'orientation dans les textes longs (table des matières, images, titres, etc.), stratégies de lecture, saisir les informations principales des tableaux ou des graphiques <i>Ressources externes</i> : outils IA de recherche et de comparaison d'informations	Comparer les offres de deux caisses-maladie	Comparer la documentation sur une nouvelle procédure de travail avec l'ancienne et comprendre ce qui a changé	Rechercher, sur Internet, des informations sur un thème précis à partir de deux ou plusieurs sources différentes

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
L2.3 Comprendre les courriers émanant d'administrations, de prestataires de services et de partenaires commerciaux et notamment saisir la réaction qui s'impose	<i>Compétences transversales</i> : organisation, résolution de problèmes, autonomie, gestion des émotions et du stress <i>Ressources internes</i> : saisir les paramètres importants dans la correspondance (expéditeur, date références et chiffres, interlocuteur/trice, etc.), stratégie pour comprendre les détails <i>Ressources externes</i> : outils IA pour la compréhension détaillée p.ex. du vocabulaire	Comprendre une lettre de la gérance qui demande de vider les caves avant une date précise	Déterminer, à partir d'une réclamation client, ce qui n'a pas fonctionné et ce que le client ou la cliente attend	Comprendre la réponse à une demande de bourse de soutien aux frais de formation et adapter son plan de formation en conséquence

5.3 Dimension 3 : Interaction et production écrites

Cette dimension englobe les activités d'écriture fréquentes dans la vie quotidienne et professionnelle, telles que la communication sur les réseaux sociaux, le remplissage de formulaires de toutes sortes et la rédaction de messages. Non seulement la quantité de textes que nous lisons et rédigeons nous-mêmes a augmenté, mais surtout, une nouvelle manière d'aborder les textes s'est imposée : les textes sont copiés et « traités » de différentes manières, également à l'aide d'outils basés sur l'IA. Cela requiert la connaissance des caractéristiques et les conventions des différents médias et types de textes, savoir évaluer les sources d'information, retravailler les textes afin qu'ils répondent à un objectif précis, etc. Le CECR contient des descripteurs correspondants dans les chapitres consacrés à la production écrite, à l'interaction écrite et à la médiation, généralement au niveau B1, l'aspect du « traitement » des textes étant moins mis en avant.

Ne sont pas compris la rédaction de textes longs, tels que des compositions, des essais, des rapports longs ou des textes créatifs.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
L3.1 Communiquer de manière informelle avec d'autres personnes par mail et sur les réseaux sociaux	<i>Compétences transversales</i> : autonomie, communication, collaboration <i>Ressources internes</i> : utiliser les moyens de communication écrits (mail, services de messagerie, chats en ligne, etc.), connaître les conventions relatives aux mails et aux réseaux sociaux, décider consciemment quelles informations personnelles on souhaite publier, communiquer en utilisant un registre informel <i>Ressources externes</i> : mail, outils des réseaux sociaux	Participer à un chat de quartier	Envoyer un mail informel à un collègue	Participer au chat du groupe de cours
L3.2 Remplir des formulaires, même complexes, à condition de bien connaître le sujet	<i>Compétences transversales</i> : organisation, capacité d'abstraction <i>Ressources internes</i> : précision, résumer des informations <i>Ressources externes</i> : explications	Remplir un formulaire de l'hôpital sur les antécédents médicaux et les allergies	Saisir les arrivées de marchandises dans un formulaire numérique	Remplir un formulaire d'évaluation du cours
L3.3 Rédiger des messages, p.ex. pour formuler une question ou pour transmettre des informations spécifiques	<i>Compétences transversales</i> : organisation, résolution de problèmes, capacité d'abstraction <i>Ressources internes</i> : résumer les informations <i>Ressources externes</i> : services de messagerie	Demander à un ami, par SMS, d'emprunter sa voiture	Répondre à un appel téléphonique destiné à une collègue et lui laisser un message écrit	Par écrit, s'excuser pour son absence en donnant une raison

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
L3.4 Raccourcir ou compléter les textes rédigés soi-même ou de sources externes, les structurer, corriger et vérifier leur style	<i>Compétences transversales</i> : autonomie, esprit critique <i>Ressources internes</i> : conscience des structures textuelles, des styles et des registres et disposer des moyens langagiers correspondants, créer une mise en page simple avec un programme de traitement de texte <i>Ressources externes</i> : programme de traitement de texte, sources Internet pour des modèles de textes, outils IA pour rédiger, adapter et vérifier des textes	Créer une carte d'invitation à une fête de voisins à partir d'un modèle trouvé sur Internet	Rédiger un mail à un client à partir d'un modèle de l'entreprise et le vérifier (correction, style approprié)	Rédiger, structurer et mettre en forme un travail écrit d'évaluation
L3.5 Prendre des notes pour soi-même et les utiliser	<i>Compétences transversales</i> : organisation, métacognition, capacité d'abstraction, esprit critique <i>Ressources internes</i> : résumer des informations, organisation de notes <i>Ressources externes</i> : outils IA pour l'enregistrement de textes oraux et la rédaction de PV et notes	Se renseigner sur Internet sur ce qu'il faut faire lors d'un déménagement et établir une liste des tâches à accomplir	Pour un nouveau processus de travail, établir un schéma avec des mots-clés	Prendre des notes pendant une présentation, puis les retravailler et les compléter par la suite

5.4 Dimension 4 : Compréhension des informations à l'oral

Cette dimension met l'accent, d'une part, sur la compréhension fiable des consignes et instructions à l'oral, par exemple dans le cadre du travail, et d'autre part, sur les activités liées à la formation continue au sens large : suivre un cours, une conférence ou une présentation, y compris via les médias numériques. Pour cela, il faut développer une compréhension « à deux canaux » : d'une part, suivre un texte oral et, d'autre part, comprendre les stimuli écrits ou visuels correspondants, qui présentent parfois un degré d'abstraction élevé. Dans le CECR, on trouve des descripteurs pertinents dans les chapitres consacrés à la compréhension orale et à la compréhension audiovisuelle (généralement au niveau B1+), mais l'aspect de la compréhension multicanale n'est pas très développé. Dans cette dimension, le niveau requis dépend fortement du degré de complexité des contenus transmis et de la qualité de la langue utilisée.

Ne sont pas compris la compréhension des émissions de radio et de télévision, des films et autres médias de loisirs.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
L4.1 Comprendre sans difficulté les consignes et instructions orales données en face à face	<i>Compétences transversales</i> : capacité de transfert, capacité de réflexion et d'autoévaluation, communication <i>Ressources internes</i> : assurer la compréhension par la répétition, demander une répétition ou une clarification, prendre des notes <i>Ressources externes</i> : contexte, interlocuteur-trice	Comprendre les explications d'une amie sur l'utilisation d'un appareil ménager	Comprendre les instructions au début d'une journée de travail, par exemple sur un chantier ou dans une maison de retraite	Comprendre les instructions de la responsable de stage
L4.2 Comprendre les contenus d'un cours ou d'une conférence en présentiel lorsque les intervenants structurent clairement leur discours, résument de temps en temps et s'assurent que les participant-e-s suivent leurs explications	<i>Compétences transversales</i> : gestion des émotions et du stress, communication <i>Ressources internes</i> : activer les connaissances préalables pour la préparation, utiliser les expressions faciales et les gestes pour aider la compréhension <i>Ressources externes</i> : contexte, év. supports visuels, interlocuteurs-trices	Comprendre une présentation structurée des enseignant-e-s lors de la réunion avec les parents	Comprendre les informations importantes des responsables de l'entreprise lors d'une réunion du personnel, si besoin en posant des questions	Comprendre les contenus d'un cours de premiers secours

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
L4.3 Comprendre un court métrage, une vidéo ou un tutoriel, à condition que le média puisse être géré (pause, répétition, etc.) et que des aides puissent être utilisées (par exemple un traducteur)	<i>Compétences transversales</i> : organisation, résolution de problème, autonomie <i>Ressources internes</i> : activer les connaissances préalables, utiliser les médias audiovisuels (p. ex. mettre en pause, avancer reculer), utiliser des aides à la compréhension <i>Ressources externes</i> : outils IA, p.ex. pour traduire, simplifier ou résumer des textes ou des parties de textes oraux, aides visuelles	Comprendre un tutoriel vidéo en ligne sur l'installation et l'utilisation de l'e-banking	Comprendre une courte vidéo présentant une entreprise	Comprendre une vidéo de formation, p.ex. sur l'utilisation de produits de nettoyage

5.5 Dimension 5 : Interaction à l'oral

Cette dimension englobe les compétences nécessaires dans les situations où une personne interagit avec des prestataires de services ou des administrations, agit elle-même en tant que prestataire de services (par exemple dans l'hôtellerie ou la vente) ou joue un rôle actif au sein d'un groupe, par exemple lors d'une réunion avec son équipe de travail. Dans ces contextes, une communication active, adaptée à la situation et aux destinataires, est essentielle. Pour ces compétences, on trouve dans le CECR des descripteurs correspondants, notamment dans le chapitre consacré à l'interaction orale (aux niveaux B1-B2). Les compétences sont décrites de manière plus précise dans les plans d'étude pour le niveau secondaire I.

Ne sont pas compris la participation à des débats et à des discussions techniques, ni la conduite d'entretiens ou la médiation entre participants à un échange ou entre langues.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
L5.1 Participer sans difficulté à une conversation informelle et apporter ses propres expériences et points de vue	<i>Compétences transversales</i> : flexibilité et capacité à s'adapter, communication, collaboration <i>Ressources internes</i> : connaissance des conventions de conversation, se « glisser » dans une conversation, gérer les opinions divergentes et les critiques <i>Ressources externes</i> : interlocuteurs-trices	Discuter avec d'autres parents lors de la réunion parents-professeurs et échanger des expériences	Discuter avec ses collègues pendant la pause-café et donner son avis sur un événement du jour	Raconter ses expériences de stage à ses collègues pendant la pause
L5.2 Participer à des entretiens avec des administrations et autres instances similaires sans l'aide de tiers et être capable de donner son propre point de vue	<i>Compétences transversales</i> : organisation, autonomie, communication, gestion de conflits <i>Ressources internes</i> : communiquer de manière adaptée à la situation (tu/vous, style), préparer un entretien formel (p. ex. préparer les documents, formuler ses propres objectifs, rassembler des arguments), reconnaître des autres points de vue et négocier, argumenter <i>Ressources externes</i> : interlocuteurs-trices	Préparer et participer à un entretien de conseil sur son budget	Préparer et participer à un entretien à l'ORP afin d'avoir accès à une mesure de formation	Préparer et participer à un entretien auprès d'une fondation qui octroie des bourses de formation
L5.3 Participer activement à des entretiens avec des prestataires de service	<i>Compétences transversales</i> : organisation, autonomie, communication, gestion de conflits <i>Ressources internes</i> : communiquer de manière adaptée à la situation (tu/vous, style), négocier et argumenter <i>Ressources externes</i> : interlocuteurs-trices	Amener la voiture au garage et demander un devis pour la réparation	Résoudre un problème avec un fournisseur, par exemple en cas de livraison erronée	Obtenir un remboursement de frais de formation suite à une absence justifiée

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
L5.4 Mener des entretiens constructifs en tant que prestataire de services	<i>Compétences transversales</i> : organisation, autonomie, communication, gestion de conflits <i>Ressources internes</i> : communiquer de manière adaptée à la situation (tu/vous, style), négocier et argumenter <i>Ressources externes</i> : interlocuteurs-trices	-	Recevoir une réclamation, p. ex. dans un point de vente ou dans un restaurant, et trouver une solution acceptable pour les deux parties	-
L5.5 Participer activement à une réunion, faire des propositions, justifier et argumenter son point de vue	<i>Compétences transversales</i> : organisation, autonomie, communication, collaboration, gestion de conflits <i>Ressources internes</i> : communiquer de manière adaptée à la situation, négocier et argumenter <i>Ressources externes</i> : interlocuteurs-trices	Soumettre et justifier une proposition d'aménagement d'un espace vert dans une séance de comité de l'association du village ou du quartier	Proposer une modification dans la répartition des tâches lors d'une réunion d'équipe et justifier cette proposition	Participer activement à un groupe de projet de formation

5.6 Dimension 6 : Monologue

Comme pour la dimension 5, un comportement autonome au niveau seuil signifie que l'on sort d'un rôle passif et réceptif et que l'on se montre sûr de soi dans des situations relativement fréquentes et dans un cadre familier. Les situations qui exigent de parler relativement longtemps sans interruption sont, par exemple : faire un rapport, donner des instructions ou des explications orales et faire de brèves présentations. Le CECR propose des descripteurs correspondants dans le chapitre consacré à l'expression orale monologique (niveaux B1-B1+), tout comme le plan d'étude pour le niveau secondaire I.

Ne sont pas compris les exposés ou discours en public, ni les contributions en tant que formateur-trice dans le cadre de mesures de formation.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
L6.1 Rendre compte oralement d'une situation ou d'un événement	<i>Compétences transversales</i> : organisation, autonomie, communication <i>Ressources internes</i> : structurer un rapport oral, utiliser les expressions faciales, les gestes ou un croquis pour illustrer des faits <i>Ressources externes</i> : interlocuteurs/-trices	En tant que témoin d'un accident de la circulation, décrire le déroulement des événements	Décrire un problème avec un appareil à la responsable du service	Expliquer à la classe comment on a procédé pour résoudre une tâche
L6.2 Expliquer quelque chose à d'autres personnes ou donner des instructions à l'oral	<i>Compétences transversales</i> : organisation, autonomie, communication <i>Ressources internes</i> : structurer un rapport oral, accompagner une instruction ou une explication d'expressions faciales, de gestes ou d'un croquis <i>Ressources externes</i> : interlocuteurs-trices	Expliquer aux voisins comment donner à manger à son chat pendant les vacances	Expliquer à un nouveau collègue comment utiliser un appareil, par exemple le lave-vaisselle dans la cuisine industrielle	Expliquer à un collègue de classe au téléphone comment se connecter à la plateforme d'apprentissage
L6.3 Faire une brève présentation	<i>Compétences transversales</i> : métacognition, capacité d'abstraction, autonomie, gestion des émotions et du stress, communication <i>Ressources internes</i> : structurer une présentation, faire des résumés, illustrer des faits avec des images ou des croquis, interpréter des tableaux et des graphiques, s'exposer devant un groupe <i>Ressources externes</i> : aides visuels	En tant qu'entraîneur d'un club de foot, faire un bilan de la saison lors de la réunion annuelle	Présenter les résultats d'une enquête interne de satisfaction lors de la réunion des chefs d'équipe	Faire une brève présentation des résultats d'un projet devant le groupe en formation

6 Les compétences en mathématiques élémentaires

Pour le domaine des compétences de base en mathématiques ont été pris en compte, au niveau suisse, le cadre d'orientation compétence de base en mathématiques⁸, le Référentiel mathématique de base du C9FBA⁹, les standards nationaux de formation et les plans d'étude pour le niveau secondaire I¹⁰. Les exigences de fin d'école obligatoire ont fait foi dans la mesure où elles sont nécessaires pour l'entrée en formation qualifiante. À titre de comparaison, des sources étrangères sélectionnées ont été consultées, comme le Curriculum autrichien pour la formation de base des adultes « Level Up »¹¹, le Cadre de référence néerlandais¹² et l'outil en ligne allemand Otu.lea.¹³

Le domaine de compétences des mathématiques s'appuie sur les notions de numératie et de mathématiques du quotidien, il se concentre donc sur les nombres et les données dans la vie quotidienne. La démarcation avec les mathématiques scolaires est importante. Il s'agit de « reconnaître et utiliser des informations numériques au quotidien – c'est-à-dire être capable, à l'aide des mathématiques, de résoudre, décrire et expliquer des problèmes ainsi que d'estimer quels événements (sur la base de probabilités) pourraient éventuellement se produire. »¹⁴. Des calculs précis sont moins importants que l'application, les approximations, les estimations, les simplifications et la vérification de la plausibilité.

Sur la base de ces considérations et en s'inspirant des instruments de référence mentionnés, cinq dimensions ont été définies.

⁸ Le « Cadre d'orientation compétences de base en mathématiques pour adultes », SEFRI, Berne 2020, a été remplacé par le présent document.

⁹ Collectif genevois pour la formation de base des adultes C9FBA, [Référentiel de compétences, mathématiques de base](#), 17 octobre 2016

¹⁰ [Compétences fondamentales pour les mathématiques](#), Standards nationaux de formation, adoptés par l'Assemblée plénière de la CDIP le 16 juin 2011.

¹¹ [Level Up – Erwachsenenbildung](#), Lernergebnisorientierte Beschreibung der Basisbildung auf Programm- und Teilnehmendenebene, Wien 2024

¹² [Referentiekader taal en rekenen](#), Enschede 2009

¹³ [Otu.lea](#), Universität Bremen 2022

¹⁴ European Association for the Education of Adults, [Life Skills for Europe](#), Learning Framework, 2018

6.1 Dimension 1 : Espace et temps

La pensée spatiale et temporelle est une condition fondamentale dans la vie quotidienne, le travail et la formation. Elle permet la mobilité autonome même en dehors des environnements habituels. Une planification spatiale et temporelle aide à atteindre un objectif dans le délai souhaité. La pensée spatiale et temporelle nécessite des performances mathématiques telles que la gestion de grandeurs, d'estimations, de formes géométriques et de surfaces, ainsi que des opérations pour calculer le temps, les distances, les formes géométriques et les surfaces.

Ne sont pas compris les mathématiques et géométries avancées, calculs d'échelle (par exemple dans les cartes), connaissances cartographiques avancées (par exemple connaissance de tous les symboles).

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
M1.1 S'orienter dans un environnement inhabituel et utiliser les informations d'un plan/une carte afin d'atteindre une destination	<i>Compétences transversales</i> : communication, organisation, gestion des émotions et du stress, autonomie, résolution de problèmes <i>Ressources internes</i> : sens de l'orientation, connaissances en lecture de cartes, utilisation d'outils de navigation <i>Ressources externes</i> : carte, outil de navigation	Trouver le chemin vers le cabinet médical à l'aide d'une carte papier ou numérique	Dans une grande entreprise, trouver un objet dans la zone de stockage à l'aide d'un plan	Dans un centre de formation continue, trouver la salle de cours à l'aide d'un plan
M1.2 Estimer grossièrement ou calculer des distances sur des cartes ou plans simples avec une échelle et juger la plausibilité du résultat	<i>Compétences transversales</i> : plausibilité, résolution de problèmes, organisation <i>Ressources internes</i> : compréhension des échelles, calculs de proportionnalité, conversions d'unités (m/km), capacité d'estimation <i>Ressources externes</i> : carte/plan, calculatrice	Estimer ou calculer la distance pour aller à la gare à l'aide d'un plan	Estimer ou calculer la distance d'un itinéraire d'une livraison à l'aide d'un plan	Estimer ou calculer la distance jusqu'au lieu de stage à l'aide d'une carte/un plan

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
M1.3 Établir une planification temporelle en utilisant différents outils	<i>Compétences transversales</i> : organisation, autonomie, résolution de problèmes <i>Ressources internes</i> : extraire des informations de tableaux ou d'horaires, utiliser des applications de navigation et d'horaires, prendre des notes <i>Ressources externes</i> : horaires papier, applications d'horaires, applications de navigation	Planifier un voyage de vacances en transports publics	Élaborer un planning de service (horaires de travail) sur différents sites	Relever les dates d'examens sur le portail en ligne afin de planifier la préparation des examens

6.2 Dimension 2 : Grandeurs et unités de mesure

Les grandeurs et les unités de mesure permettent des quantifications précises dans des contextes réels et permettent ainsi de prendre des décisions informées dans la vie quotidienne, le travail et la formation. Il s'agit d'effectuer de manière autonome des mesures et des calculs (longueur, surface, poids, temps, température, etc.) avec différents instruments de mesure, d'enregistrer les grandeurs, les convertir et les recalculer si nécessaire. Il est également important de comprendre le concept de longueur, de poids et de temps, et de faire des estimations des grandeurs lorsqu'il n'est pas possible de les mesurer.

Ne sont pas compris les calculs et les conversions avec des mesures cubiques, les calculs géométriques complexes (par exemple, les calculs de surfaces circulaires), les unités de mesure spéciales, les mesures et calculs complexes et à plusieurs niveaux, la réalisation de micro-mesures, par exemple à des fins de recherche.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
M2.1 Choisir, pour des situations typiques, des grandeurs et des unités de mesure appropriées, les noter correctement en utilisant les symboles ou abréviations usuels	<i>Compétences transversales</i> : capacité de transfert, plausibilité <i>Ressources internes</i> : connaissance des unités ou symboles usuels et de leurs domaines d'usage <i>Ressources externes</i> : modèles et exemples (papier et numériques)	Lors d'une commande en ligne, par exemple d'articles cosmétiques, choisir la bonne taille d'emballage	Noter correctement, le dosage d'un produit en utilisant les bonnes unités	Lors d'un stage en laboratoire, prendre des notes en utilisant les symboles et abréviations corrects
M2.2 Mesurer avec des instruments appropriés et consigner les résultats correctement et de manière claire (valeur mesurée + unité)	<i>Compétences transversales</i> : autonomie, organisation <i>Ressources internes</i> : utilisation d'instruments de mesure courants (balance, thermomètre, mètre ruban, etc.), connaissance des unités et symboles usuels et de leurs domaines d'usage, prendre des notes <i>Ressources externes</i> : instruments de mesure	Mesurer et noter les dimensions d'un meuble en vue de le vendre en ligne	Mesurer la température d'une patiente et la noter dans le procès-verbal	Reporter les résultats de mesures dans un plan

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
M2.3 Comparer des grandeurs et des unités de mesure, effectuer des conversions courantes (g↔kg, ml↔l, min↔h) et des calculs (1 m + 5 cm)	<i>Compétences transversales</i> : résolution de problèmes, esprit critique, plausibilité <i>Ressources internes</i> : connaissance des unités et des symboles usuels et de leurs domaines d'usage, compétences de base en calcul, connaissance des règles de conversion, utilisation d'une calculatrice <i>Ressources externes</i> : calculatrice	Lors des achats comparer le prix de deux produits dont les emballages ont des tailles différentes	Calculer combien de portions de 5 dl le contenu d'une bouteille de 5 l permet d'obtenir	Appliquer correctement des conversions dans une feuille d'exercices et vérifier
M2.4 Vérifier un résultat dans son contexte et corriger de manière autonome des erreurs évidentes	<i>Compétences transversales</i> : esprit critique, plausibilité, capacité de réflexion et d'autoévaluation, autonomie <i>Compétences internes</i> : notions d'ordres de grandeur, estimation des résultats <i>Ressources externes</i> : outils numériques, p.ex. calculatrice	Estimer le total d'un achat, le comparer au ticket de caisse et repérer les erreurs évidentes	Vérifier la quantité de briques commandée pour la construction d'un mur et repérer des éventuelles erreurs évidentes	Vérifier les réponses d'un exercice de calculs de mesures et repérer les erreurs manifestes

6.3 Dimension 3 : Nombres et variables

Une compréhension de base des mathématiques est nécessaire pour s'orienter dans la société d'aujourd'hui et y participer activement. La condition préalable est de maîtriser les systèmes de nombres et les fonctions de calcul de base (opérations simples, à l'écrit et de tête, mettre en relation des fractions avec le système décimal, utiliser la règle de trois et calculer des pourcentages). Dans de nombreuses situations, il n'est souvent pas nécessaire de déterminer avec précision le résultat. Cependant, les compétences en mathématiques doivent être suffisamment avancées pour comprendre les nombres dans leurs relations, connaître les chemins menant au résultat et faire des estimations proches du résultat réel.

Ne sont pas compris toutes les opérations de calcul en dehors des quatre opérations de base, calculs complexes avec des décimales, calculs partiels avancés, algèbre, calculs avec de très grands nombres.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
M3.1 Choisir une méthode appropriée (calcul mental, par écrit, calculatrice, estimation) pour effectuer des calculs avec des nombres entiers, des nombres décimaux, des pourcentages et des fractions simples	<i>Compétences transversales</i> : autonomie, résolution de problèmes, organisation <i>Ressources internes</i> : compétences de base en calcul, connaissance des règles sur les fractions (y compris conversion en décimaux et pourcentages), utilisation d'une calculatrice <i>Ressources externes</i> : calculatrice	Estimer une réduction en magasin	Calculer la durée de sa journée de travail en minutes, par exemple si on travaille 6,2 h par jour à temps partiel	Choisir une méthode de calcul adaptées pour un exercice de conversion de fractions en pourcentages et les justifier brièvement
M3.2 Calculer des prix, rabais, intérêts et frais simples en quelques étapes claires et interpréter le résultat dans son contexte	<i>Compétences transversales</i> : organisation, esprit critique, plausibilité <i>Ressources internes</i> : compréhension de l'idée de base des rabais et des intérêts <i>Ressources externes</i> : calculatrice	Calculer le coût total d'une commande en ligne comprenant différents produits et bénéficiant de réductions	Contrôler une note de frais	Comparer deux scénarios d'emprunt avec des taux d'intérêt différents et choisir le plus attractif
M3.3 Utiliser des équations simples pour déterminer les valeurs manquantes	<i>Compétences transversales</i> : résolution de problèmes, capacité de transfert <i>Ressources internes</i> : compréhension des notions de « connu » et « inconnu », connaissance des règles de résolution d'équations <i>Ressources externes</i> : calculatrice	Calculer le poids en farine nécessaire pour 3 personnes à partir d'une recette pour 4	Déterminer le prix d'une quantité de fromage à partir d'un coût par kilo	Résoudre des équations simples, avec une variable, dans des exercices

6.4 Dimension 4 : Représentations géométriques

Les situations qui nécessitent des compétences géométriques sont omniprésentes : faire des croquis, lire et comprendre des plans d'habitation, calculer des surfaces, des volumes et des angles (par exemple dans l'artisanat), estimer des proportions, etc. Cela suppose une connaissance des notions de base telles que le carré, le rectangle, le parallélépipède, les cubes, la pyramide, le périmètre, etc., ainsi que la compétence pour les opérationnaliser et d'appliquer p.ex. le théorème de Pythagore.

Ne sont pas compris les calculs géométriques avec des corps non courbés et des surfaces courbées, calculs complexes d'angles, de corps et de surfaces (par exemple triangles), constructions avec des cercles et règles.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
M4.1 Lire des plans, des croquis et des échelles simples et en extraire les informations nécessaires	<i>Compétences transversales</i> : capacité d'abstraction, résolution de problèmes, autonomie <i>Ressources internes</i> : orientation spatiale, connaissance des plans et symboles, connaissance des dimensions <i>Ressources externes</i> : cartes, croquis, plans (numériques)	Comprendre le plan d'un appartement pour aménager l'espace avec des meubles adaptés	Interpréter le plan d'un lieu de travail, p.ex. la disposition d'un entrepôt	Interpréter un plan ou un croquis dans une tâche
M4.2 Décomposer des formes composées en formes partielles simples	<i>Compétences transversales</i> : résolution de problèmes, organisation, abstraction <i>Ressources internes</i> : connaissance des formes de base, imagination géométrique, compétences de base en calcul <i>Ressources externes</i> : instruments de mesure, calculatrice	Calculer la quantité de peinture nécessaire pour peindre une pièce, y compris le plafond et les encadrements de portes et de fenêtres	Calculer la quantité de tissu pour la confection d'une robe sur la base d'un patron de coupe	Calculer la surface de figures composées dans un exercice
M4.3 Calculer le périmètre, la surface ou le volume	<i>Compétences transversales</i> : organisation, résolution de problèmes, capacité d'abstraction, autonomie <i>Ressources internes</i> : compétences de base en calcul, connaissance des formules <i>Ressources externes</i> : instruments de mesure, calculatrices	Calculer le volume d'une armoire pour ranger les vêtements d'hiver	Calculer le volume d'une cargaison de boîtes en carton pour choisir un véhicule de transport adapté	Calculer correctement le périmètre, la surface ou le volume dans des exercices

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
M4.4 Réaliser ou compléter, un croquis ou un plan simple de sorte que d'autres puissent le comprendre et l'utiliser	<i>Compétences transversales</i> : capacité d'abstraction, à la communication <i>Ressources internes</i> : connaître les dimensions et les symboles d'étiquetage, vision spatiale <i>Ressources externes</i> : ordinateur, écriture analogique	Esquisser le plan d'étage d'un appartement de plusieurs pièces	Réaliser un croquis de conception d'un poste de travail avec l'emplacement des outils nécessaires	Réaliser et expliquer un croquis d'un jardin dans le cadre d'une consigne d'apprentissage

6.5 Dimension 5 : Relations fonctionnelles

Dans la vie de tous les jours, le travail et la formation, les relations fonctionnelles sont omniprésentes, par exemple lors des achats, lors de la conversion de recettes de cuisine, lors de la conversion de devises ou lors du calcul des rapports de mélange. Les fonctions comprennent également les représentations graphiques, comme les diagrammes et les tableaux simples. Outre leur compréhension et leur interprétation (par exemple notions statistiques de base telles que les chiffres absolus, les pourcentages et la moyenne), l'esquisse de certaines fonctions (par exemple l'augmentation des chiffres d'affaires) est également une compétence importante pour la vie de tous les jours et le travail. Enfin, il faut pouvoir détecter les irrégularités et anticiper les probabilités et les tendances.

Ne sont pas compris les concepts et méthodes complexes en statistique déductive, statistique inductive, fonctions exponentielles, représentations graphiques et tabulaires complexes, fonctions à plusieurs inconnues, fonctions non linéaires.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
M5.1 Extraire des informations à partir de tableaux ou diagrammes, évaluer et comparer des valeurs absolues et relatives (pourcentages), et formuler des commentaires à leur sujet	<i>Compétences transversales</i> : résolution de problèmes, métacognition, plausibilité <i>Ressources internes</i> : connaissance des nombres, des grandeurs et des pourcentages, connaissance des graphiques courants <i>Ressources externes</i> : matériel d'information ou accès aux thèmes correspondants	Avant d'acheter un vélo, consulter et comprendre un tableau comparant le prix et la qualité de différents modèles dans un magazine grand public	Comparer les prix et les conditions de livraison de différents fournisseurs	Consulter les statistiques démographiques et économiques pour préparer une brève présentation d'une ville
M5.2 Reconnaître et décrire des tendances et des irrégularités dans des données, graphiques et tableaux	<i>Compétences transversales</i> : capacité d'abstraction, résolution de problèmes, esprit critique, plausibilité <i>Ressources internes</i> : Connaissance des séries de chiffres, des échelles, des pourcentages, des tendances <i>Ressources externes</i> : matériel d'information ou accès aux thèmes correspondants	Utiliser les graphiques ou tableaux sur l'évolution du marché immobilier pour évaluer le prix d'un appartement à louer	Repérer des valeurs aberrantes dans une simple série de production en usine	Dans une séquence de chiffres - par exemple de températures - reconnaître des irrégularités

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
M5.3 Choisir et réaliser une présentation visuelle appropriée à partir d'options prédéfinies	<i>Compétences transversales</i> : organisation, résolution de problèmes, abstraction, autonomie <i>Ressources internes</i> : connaissance des formes de représentation, connaissance d'un tableur, connaissance des nombres et des pourcentages <i>Ressources externes</i> : ordinateur, écriture analogique	Créer une présentation adaptée du budget mensuel d'un ménage	Créer une présentation adaptée pour illustrer les ventes d'un produit dans le temps	Choisir un format approprié pour la présentation en classe des résultats d'une brève enquête (p.ex. histogramme)

7 Les compétences en TIC

Pour définir le niveau seuil en compétences de base dans le domaine des technologies de l'information et la communication (TIC), ont été consultés, pour la Suisse, le Référentiel du C9FBA¹⁵ et, sur le plan international, le référentiel DigComp¹⁶ et le certificat français Cléa¹⁷.

Les référentiels analysés convergent vers cinq domaines fondamentaux : environnement / appareils, recherche d'informations, communication, services / transactions et sécurité. Les adultes avec de faibles compétences de base sont particulièrement vulnérables aux désinformations, à la manipulation algorithmique et aux biais des systèmes automatisés. C'est pourquoi, dans ce contexte, la littératie informationnelle et l'esprit analytique ainsi que l'utilisation réfléchie d'outils basés sur l'intelligence artificielle sont particulièrement soulignées.

La définition des compétences de base en TIC est structurée autour de sept dimensions.

¹⁵ Collectif genevois pour la formation de base des adultes C9FBA, [Utiliser les technologies de l'information et de la communication](#), Genève 2022

¹⁶ [DigComp Framework 2.2](#), European Commission 2022

¹⁷ [Référentiel CléA Numérique](#), Paris 2020

7.1 Dimension 1 : Maîtrise fonctionnelle des environnements numériques

Il s'agit de la capacité à utiliser de manière autonome les principales fonctionnalités d'un environnement numérique (ordinateur, smartphone, tablette, distributeur de billets, etc.), à gérer ses fichiers et paramètres courants, et à naviguer dans différents systèmes sans accompagnement constant, en s'adaptant à des variantes d'interface. Le niveau seuil marque le passage de la simple manipulation élémentaire à une autonomie dans l'interaction technique : les capacités sont suffisantes pour pouvoir se concentrer sur la tâche elle-même plutôt que sur le fonctionnement du dispositif.

Ne sont pas compris la configuration avancée de systèmes d'exploitation, l'installation et désinstallation de logiciels complexes, la gestion multi-utilisateurs, la programmation de macros ou scripts, le paramétrage de sécurité avancé et les interventions techniques sur le matériel.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
T1.1 Naviguer de manière autonome dans un système d'exploitation, une plateforme ou une application ; retrouver et organiser ses fichiers et dossiers	<i>Compétences transversales</i> : organisation, autonomie, résolution de problèmes <i>Ressources internes</i> : connaissances sur l'arborescence des fichiers, manipulation de la souris et du clavier, catégoriser, structurer <i>Ressources externes</i> : gestionnaire de fichiers (explorateur Windows/Finder), aide en ligne	Télécharger et enregistrer une facture PDF depuis son mail et la retrouver	Ouvrir une application métier de stockage des documents et naviguer vers le chemin correct	Accéder à une plateforme d'apprentissage, trouver la section spécifique à un cours pour télécharger un document PDF
T1.2 Adapter son utilisation à différentes interfaces (ordinateur, smartphone, tablette, etc.) en reconnaissant des invariants visuels et fonctionnels	<i>Compétences transversales</i> : capacité de transfert, métacognition, capacité d'abstraction, flexibilité et capacité à s'adapter <i>Ressources internes</i> : connaissances des conventions d'interface (icônes universelles), repérage de similitudes, transfert de procédures, tolérance à la nouveauté <i>Ressources externes</i> : différents appareils et interfaces disponibles, tutoriels multi-supports	Trouver et utiliser le bouton « menu » sur un même site consulté depuis son smartphone ou son ordinateur	Utiliser son mail professionnel depuis son ordinateur et depuis son smartphone	Retrouver rapidement les consignes pour un devoir sur une plateforme d'apprentissage, depuis son smartphone et depuis son ordinateur

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
T1.3 Gérer les paramètres de base des appareils (volume, luminosité, connexion wifi, langue, paramètres imprimante)	<i>Compétences transversales</i> : résolution de problèmes, autonomie <i>Ressources internes</i> : connaissances des paramètres de base, accéder aux réglages, diagnostiquer un problème simple, formuler une recherche d'aide <i>Ressources externes</i> : menus, paramètres et réglages de l'appareil, documentation technique simple, aide en ligne, support technique	Activer le wifi pour économiser les données mobiles	S'apercevoir que l'ordinateur fonctionne trop lentement et vérifier l'espace mémoire disponible	Régler les paramètres son pour une visioconférence de formation
T1.4 Connecter des appareils périphériques	<i>Compétences transversales</i> : organisation, résolution de problèmes, capacité de transfert, métacognition, autonomie, flexibilité <i>Ressources internes</i> : compréhension des protocoles Bluetooth/USB, expériences antérieures avec d'autres appareils, reconnaître les erreurs courantes <i>Ressources externes</i> : manuels d'utilisation, tutoriels vidéo, support du fabricant en ligne	Connecter des écouteurs Bluetooth à un téléphone pour écouter de la musique	Connecter son ordinateur portable à l'imprimante du service	Suivre un tutoriel sur l'appairage Bluetooth entre son smartphone et un appareil domestique
T1.5 Trouver de l'aide en ligne pour débloquer un problème technique simple	<i>Compétences transversales</i> : résolution de problèmes, capacité de transfert, métacognition, esprit critique, plausibilité, autonomie, communication <i>Ressources internes</i> : maîtrise des fonctionnalités basiques de recherche, capacité à évaluer une source d'information <i>Ressources externes</i> : moteurs de recherche, forums spécialisés, tutoriels vidéo, chatbots d'assistance, Wikis et FAQ officiels	Trouver un tutoriel vidéo sur comment réinitialiser le mot de passe de son réseau WiFi domestique	Trouver une solution sur un FAQ ou sur un forum public ou interne à l'entreprise pour débloquer l'accès à un appareil	Formuler une bonne requête de recherche face à problème technique

7.2 Dimension 2 : Recherche et évaluation critique de l'information

Au niveau seuil, il s'agit de dépasser la simple capacité à « trouver quelque chose en ligne » pour atteindre une évaluation critique minimale (fiabilité, pertinence et actualité des informations). Les adultes doivent pouvoir comprendre que certains résultats sont filtrés (par exemple annonces sponsorisées), en comparant différentes sources et en détectant une information manifestement trompeuse. Cette compétence est déterminante pour l'autonomie dans les démarches administratives et lors de l'utilisation des services en ligne, y compris les réseaux sociaux.

Ne sont pas comprises la recherche scientifique avancée, l'analyse de corpus volumineux, la maîtrise d'outils professionnels spécialisés, l'exploitation de grandes bases de données, ou utilisation de statistiques et visualisations complexes.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
T2.1 Formuler des requêtes efficaces et exploiter plusieurs sources numériques pour localiser l'information répondant à un besoin	<i>Compétences transversales</i> : organisation, résolution de problèmes, autonomie <i>Ressources internes</i> : connaissances du fonctionnement des moteurs de recherche, identifier des mots-clés, reformuler la requête, syntaxe de recherche basique <i>Ressources externes</i> : moteurs de recherche, sites institutionnels de référence	Trouver le contact du service de la population en charge des permis de séjour pour son canton	Effectuer une recherche pour savoir comment sont pris en charge les frais en cas d'accident sur le trajet du travail et comment procéder	Consulter plusieurs sites pour trouver un cours (par exemple de français) adapté à son niveau et à son budget
T2.2 Évaluer basiquement la fiabilité d'une source (auteur-trice, date) - y compris dans les réseaux sociaux - et détecter des informations trompeuses ou en contradiction avec d'autres sources	<i>Compétences transversales</i> : esprit critique, plausibilité, capacité de réflexion et d'autoévaluation <i>Ressources internes</i> : connaissances des critères de fiabilité (auteur, date, source), comparer des sources, détecter des incohérences, distance critique, suspicion raisonnée <i>Ressources externes</i> : sites de fact-checking (décodeurs, vérificateurs), discussion critique avec d'autres personnes	Vérifier qu'une information sur les allocations chômage (trouvée par exemple sur des réseaux sociaux) correspond aux informations officielles du SECO	Vérifier que l'article sur un thème RH (par exemple droit aux vacances) vient d'un journal professionnel fiable et pas d'une simple opinion d'un-e utilisateur-trice	Lors de la recherche d'un cours, distinguer les annonces publicitaires des autres résultats de la recherche et savoir identifier les institutions reconnues

7.3 Dimension 3 : Communication et collaboration via des supports numériques

Au-delà de l'usage ponctuel de différents canaux de communication (mail, visioconférence, plateforme de collaboration, etc.) cette dimension reflète une gestion fonctionnelle (par exemple choisir le canal de communication approprié selon le contexte, organiser sa boîte de réception, participer à une réunion en ligne, respecter les codes de communication). Elle est centrale pour l'autonomie relationnelle dans la vie quotidienne, au travail et pour la participation à des formations.

Ne sont pas comprises la gestion de communautés en ligne, l'animation de réseaux sociaux, la conduite de projets collaboratifs ou la maîtrise d'outils de gestion de projet avancés.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
T3.1 Utiliser le mail de manière autonome (rédiger, envoyer, répondre, gérer les pièces jointes, organiser sa boîte de réception)	<i>Compétences transversales</i> : communication, organisation, flexibilité et capacité à s'adapter <i>Ressources internes</i> : connaissances des registres de langage (formel/informel), attention, courtoisie <i>Ressources externes</i> : compte de messagerie, modèles de mails professionnels	Envoyer un mail à l'école de son enfant pour signaler une absence, joindre un certificat médical	Rédiger une demande de congé à son-sa supérieur, en langage approprié	Envoyer un mail au formateur-trice avec un travail écrit en pièce jointe
T3.2 Utiliser des messageries instantanées (envoyer et recevoir des messages texte, vocaux ou vidéo, créer des groupes, ajuster les notifications et paramètres de visibilité, y compris sur réseaux sociaux)	<i>Compétences transversales</i> : communication, flexibilité et capacité à s'adapter, gestion des émotions et du stress <i>Ressources internes</i> : connaissance des usages de messagerie instantanée, enregistrement vocal, création de groupes, synchronicité, réactivité adaptée, gestion de la pression pour une réponse immédiate, adapter son langage au contexte <i>Ressources externes</i> : applications de messagerie, guides de paramétrage confidentialité, pairs pour normes d'usage contextuelles	Créer un groupe familial sur une app de messagerie pour partager les photos des vacances	Utiliser une app de messagerie pour des discussions rapides avec des collègues	Participer à des discussions de groupe en formation en ligne en adaptant son langage

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
T3.3 Participer à une visioconférence (rejoindre un appel vidéo, gérer la caméra et le microphone, suivre la conversation et intervenir de manière appropriée)	<i>Compétences transversales</i> : communication, gestion des émotions et du stress, collaboration <i>Ressources internes</i> : connaissance des règles de la visioconférence, activer et désactiver micro et caméra, gestion du tour de parole, écoute active, gérer l'anxiété face à la caméra, posture, voix <i>Ressources externes</i> : plateformes de visioconférence, lien d'invitation, espace calme, connexion internet stable, équipement audio-vidéo	Rejoindre un appel vidéo pour une consultation médicale	Participer activement à une réunion d'équipe en visioconférence en respectant le cadre professionnel	Assister à un cours en visioconférence en utilisant les options (micro, lever la main, etc.)

7.4 Dimension 4 : Utilisation des services et démarches en ligne

Il s'agit de la capacité à réaliser de manière autonome des démarches courantes sur des portails de services, par exemple créer un compte, remplir un formulaire, valider une transaction et naviguer dans une plateforme d'apprentissage.

Ne sont pas compris les paramétrages complexes, l'administration avancée de plateformes (création de cours, gestion de droits d'accès), ou l'intégration d'outils via des interfaces.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
T4.1 Créer un compte utilisateur sur un portail de service (admin, banque, santé, e-learning, plateforme de travail) et se connecter de manière autonome en gérant ses identifiants	<i>Compétences transversales</i> : autonomie, organisation, résolution de problèmes <i>Ressources internes</i> : connaissances des règles de sécurité (mots de passe robustes), remplir un formulaire d'inscription, rigueur, méthode, stocker ses identifiants de manière sécurisée <i>Ressources externes</i> : portails de services (p.ex. e-gouvernement, e-banking, learning management systems), gestionnaire de mots de passe, personne-ressource pour l'accompagnement lors de la première connexion	Créer un compte e-banking et stocker les identifiants de manière sécurisée pour y accéder plus tard	Accéder à la plateforme RH interne pour consulter et télécharger sa fiche de paie	Créer un compte sur une plateforme de formation et y accéder
T4.2 Utiliser un service numérique courant selon son contexte	<i>Compétences transversales</i> : autonomie, flexibilité et capacité à s'adapter, organisation <i>Ressources internes</i> : vocabulaire métier, procédures spécifiques, transfert des acquis sur un nouveau portail, confiance, initiative <i>Ressources externes</i> : portails spécialisés par domaine (p.ex. portail administratif, e-banking, outils collaboratifs professionnels simples), documentation utilisateur, collègues expérimentés, service support dédié, temps d'appropriation accordé par organisation	Prendre rendez-vous en ligne pour une consultation chez un médecin	Utiliser le calendrier partagé de l'entreprise pour connaître la disponibilité d'un collègue	Consulter les résultats de ses tests ou évaluations sur une plateforme de formation

7.5 Dimension 5 : Production, enregistrement et gestion de contenus numériques

Cette dimension comprend les capacités à produire, adapter et organiser des contenus numériques simples pour des usages de la vie quotidienne, au travail ou dans le cadre d'une formation. Au niveau seuil, le cœur de la compétence est la maîtrise fonctionnelle plutôt que la création. Les adultes savent remplir un modèle, structurer un texte pour qu'il soit lisible, rédiger un courrier, insérer une image, organiser, gérer et synchroniser leurs fichiers sur un cloud et les partager.

Ne sont pas compris la conception graphique, le montage audio-vidéo ou l'animation, la programmation et des tâches administratives automatisées complexes (comme un publipostage) ou l'utilisation d'outils d'édition ou de design de spécialistes.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
T5.1 Saisir et mettre en forme des documents de type courrier ou petit rapport (structurer le texte, utiliser la mise en forme de manière appropriée, y insérer une image et sauvegarder le fichier)	<i>Compétences transversales</i> : organisation, communication, capacité de réflexion et d'autoévaluation <i>Ressources internes</i> : connaissances des règles de mise en page, manipulation du traitement de texte, structurer ses idées, hiérarchiser les informations <i>Ressources externes</i> : logiciel de traitement de texte, modèles de documents, correcteur orthographique, personne-ressource pour relecture	Rédiger un courrier formel pour contester une facture et insérer une copie de la facture en image	Écrire une procédure de travail structurée pour un nouveau collègue et insérer captures d'écran explicatives	Rédiger un travail écrit pour la formation et insérer des images ou des diagrammes
T5.2 Créer une arborescence pour organiser ses fichiers de manière efficace et retrouver facilement ses documents sans aide	<i>Compétences transversales</i> : organisation, autonomie, capacité de transfert, métacognition, capacité d'abstraction <i>Ressources internes</i> : principes de classification, créer une arborescence de dossiers, catégoriser, créer une taxonomie, créer des dossiers, renommer des fichiers, méthode, rigueur <i>Ressources externes</i> : gestionnaire de fichiers, fonction de recherche de fichiers, conventions de nommage organisationnelles, pairs pour partage de bonnes pratiques	Organiser ses fichiers de contact avec les administrations pour retrouver ce dont on a besoin	Organiser les dossiers de correspondance professionnelle sur le programme mail	Organiser les dossiers d'un cours de formation avec une structuration par modules

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
T5.3 Configurer et synchroniser une sauvegarde cloud pour accéder à ses documents depuis différents appareils	<i>Compétences transversales</i> : capacité de transfert, métacognition, capacité d'abstraction, flexibilité et capacité à s'adapter, résolution de problèmes <i>Ressources internes</i> : connaissances du concept de cloud et synchronisation, paramétrer la synchronisation, comprendre le flux de données, confiance dans la technologie cloud <i>Ressources externes</i> : service de cloud, connexion internet stable, plusieurs appareils pour tester, tutoriels de configuration, support technique	Installer et activer un service cloud de synchronisation des fichiers sur son ordinateur et sur son smartphone	Accéder au dossier partagé d'équipe sur le cloud professionnel depuis l'ordinateur fixe de bureau et depuis le laptop	Déposer un devoir sur le dossier partagé de la formation

7.6 Dimension 6 : Protection des données, sécurité et bien-être numérique

Pour les adultes avec de faibles compétences de base il est très important de reconnaître les principaux risques (phishing, fraude, atteintes à la vie privée) et de mettre en œuvre une protection de base systématique, afin de protéger leur accès en ligne et leur identité, y compris sur les réseaux sociaux. En tant que parents, les adultes doivent être en mesure de mettre en place et d'adopter des mesures de protection numérique adaptées à l'âge de leurs enfants.

Ne sont pas compris la création et gestion de mots de passe complexes avec gestionnaire dédié, l'utilisation de VPN, le paramétrage d'un antivirus, la gestion des permissions de partage de fichiers, la configuration de paramètres de confidentialité poussés sur les réseaux sociaux ou l'audit régulier de ses comptes et traces numériques.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
T6.1 Protéger ses accès, reconnaître le phishing et ne jamais divulguer ses identifiants	<i>Compétences transversales</i> : esprit critique, plausibilité, autonomie, gestion des émotions et du stress <i>Ressources internes</i> : connaissances des règles de sécurité et techniques de phishing, évaluer le degré de suspicion d'un mail, créer des mots de passe complexes, résister à l'urgence et à la peur, vigilance, prudence <i>Ressources externes</i> : gestionnaire de mots de passe sécurisé, générateur de mots de passe, documentation anti-phishing, personne-ressource pour vérification en cas de doute, signalement aux autorités	Reconnaître un message suspect dans un réseau social (urgence, lien bizarre), ne pas répondre et signaler le compte	Reconnaître un mail suspect prétendant venir du service informatique (p.ex. « Envoyez-moi votre login pour la base de données »)	Créer un mot de passe robuste pour le compte de la plateforme de formation et le stocker de manière sécurisée

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
T6.2 Protéger son identité en ligne	<i>Compétences transversales</i> : capacité de réflexion et d'autoévaluation, esprit critique, plausibilité, autonomie <i>Ressources internes</i> : connaissances sur les traces numériques et e-réputation, évaluer les conséquences à long terme, distinguer profils publics et privés, limiter les informations personnelles partagées, paramétrer la confidentialité, discrétion, prudence, autorégulation du partage <i>Ressources externes</i> : paramètres de confidentialité des plateformes, guides de gestion identité numérique, droit à l'effacement, règlement sur la protection des données (RGPD)	Sélectionner et publier ses photos de vacances sur un réseau social en donnant accès uniquement aux amis	Configurer son profil sur une plateforme de recherche de travail en se limitant aux informations nécessaires	Limiter le partage d'informations personnelles dans un forum de formation
T6.3 Gérer le bien-être numérique	<i>Compétences transversales</i> : gestion des émotions et du stress, capacité de réflexion et d'autoévaluation, autonomie <i>Ressources internes</i> : connaissances des risques des usages d'écrans et cyberharcèlement, autorégulation, reconnaissance des signes de mal-être, écoute de son corps, réguler le temps d'écran, identifier le cyberharcèlement, discipline, équilibre, en contexte parental mettre en place des mesures adaptées à l'âge des enfants <i>Ressources externes</i> : outils de gestion temps d'écran (fonctions natives smartphones), applications de contrôle parental, réseaux de soutien (associations, forums parents), professionnels (psychologues, médiateurs), procédures de signalement	En tant que parent, configurer les limites de temps d'écran d'un enfant, filtrer les contenus et discuter les règles de partage de photos	Reconnaître un harcèlement en ligne au travail (p.ex. messages répétés hostiles, menaces, discrimination) et signaler à la personne ou service compétent	Organiser son espace de travail pour suivre une formation en ligne (posture, ergonomie)

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
T6.4 Maintenir ses appareils sécurisés (installer les mises à jour système et applications, reconnaître les menaces basiques et vérifier que l'antivirus reste actif)	<i>Compétences transversales</i> : résolution de problèmes, esprit critique, plausibilité, autonomie <i>Ressources internes</i> : connaissances des menaces numériques basiques, lancer une mise à jour, vérifier l'antivirus, identifier les « comportements » suspects d'appareil, rigueur, régularité <i>Ressources externes</i> : fonction de mise à jour automatique du système, logiciel antivirus, alertes de sécurité, support technique, documentation de sécurité, personne-ressource pour assistance	Vérifier la sécurité du wifi en cas de payement en ligne	Suivre la politique de sécurité numérique de l'entreprise	Configurer les mises à jour automatiques du système sur ses propres appareils

7.7 Dimension 7 : Intelligence artificielle (IA) et gestion critique des données

Cette dimension répond à l'émergence de l'IA générative et des systèmes algorithmiques dans les outils et services grand public, qui évolue rapidement et par conséquent ne peut pas faire l'objet d'une définition stabilisée. Au niveau seuil, il ne s'agit ni de développer ni de paramétrer ces systèmes, mais de mobiliser de manière ciblée des outils (p.ex. traduction automatique, assistance à la rédaction, agents conversationnels, etc.) en sachant que le résultat peut contenir des inexactitudes et des erreurs, et que les données fournies peuvent être réutilisées.

Ne sont pas compris la conception, l'entraînement ou le paramétrage de modèles d'IA, l'évaluation technique approfondie de systèmes algorithmiques ou la participation à la régulation juridique et éthique de l'IA.

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
T7.1 Utiliser les outils d'IA (par exemple la traduction automatique, l'assistance vocale, l'assistance à la rédaction et moteurs de recherche conversationnels)	<i>Compétences transversales</i> : flexibilité et capacité à s'adapter, autonomie, capacité de transfert, métacognition, capacité d'abstraction, esprit critique <i>Ressources internes</i> : connaissances du fonctionnement basique de l'IA, formuler une commande vocale, requête conversationnelle, évaluer la pertinence du résultat IA <i>Ressources externes</i> : outils d'IA accessibles, tutoriels d'utilisation, connectivité internet, appareils compatibles	Utiliser un outil IA pour vérifier l'orthographe d'un mail avant l'envoi	Utiliser la traduction automatique pour comprendre le mail d'un client étranger	Utiliser un outil IA pour simplifier un texte long et difficile
T7.2 Reconnaître l'omniprésence de l'IA (filtrage des contenus, recommandations personnalisées)	<i>Compétences transversales</i> : esprit critique, plausibilité, capacité de transfert, métacognition, capacité d'abstraction <i>Ressources internes</i> : connaissances sur les algorithmes et la personnalisation, repérer la logique de recommandation, comprendre la bulle de filtres, distance critique face aux suggestions <i>Ressources externes</i> : documentation sur le fonctionnement des algorithmes, modules d'éducation numérique critique, pairs pour des échanges et la prise de conscience collective, paramètres de personnalisation des plateformes	Analyser de manière critique les résultats d'une recherche personnelle (reconnaître des annonces et des résultats sponsorisés)	Filtrer les offres d'emploi proposées par une plateforme de recherche de travail en considérant qu'elles sont proposées par un algorithme/IA (basé sur son profil, etc.)	Observer et décrire comment les publicités proposées dans un réseau social changent en fonction de ses clics et de ses recherches

Descripteurs de compétence au niveau seuil	Ressources annexes importantes	Exemples : vie quotidienne	Exemples : travail	Exemples : formation
T7.3 Identifier les limites et risques de l'IA (réponses inventées/hallucinations, reproduction de biais, contenus trompeurs, monétisation des données personnelles)	<i>Compétences transversales</i> : esprit critique, plausibilité, capacité de réflexion et d'autoévaluation, gestion des émotions et du stress <i>Ressources internes</i> : connaissances des biais de l'IA et risques éthiques, vérifier les sources d'une réponse IA, croiser avec autres sources, méfiance raisonnée, résistance manipulation, vigilance <i>Ressources externes</i> : ressources d'éducation critique à l'IA, exemples de <i>deepfakes</i> et hallucinations IA, communautés d'analyse critique, documentation sur protection données (RGPD), outils de détection des <i>deepfakes</i>	Être conscient du fait que les données des réseaux sociaux ou des moteurs de recherche sont monétarisées	Vérifier si une lettre de motivation rédigée par une IA est adaptée, de manière à pouvoir tout expliquer en entretien	Vérifier la réponse d'une IA sur un contenu du cours avant de l'utiliser